



**Курганская область
Катайский район
Катайская районная Дума**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.10.2022 года

№ 284

г. Катайск

**О принятии Администрацией Катайского района части полномочий
Администрации Шутинского сельсовета по созданию условий для
организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций
культуры**

В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом Катайского района Курганской области, рассмотрев решение Шутинской сельской Думы № 52 от 03.10.2022 г. «О передаче части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры», Катайская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Принять от Администрации Шутинского сельсовета исполнение части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

2. Утвердить проект соглашения о принятии Администрацией Катайского района от Администрации Шутинского сельсовета части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (Приложение № 1 к настоящему решению).

3. Главе Катайского района заключить соглашение с Главой Администрации Шутинского сельсовета по исполнению полномочий, предусмотренных п.1 настоящего решения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Шутинский сельсовет в бюджет муниципального образования Катайский район.

4. Решение вступает в силу со дня его обнародования и применяется к правоотношениям с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по нормативно-правовым вопросам и местному самоуправлению.

Председатель
Катайской районной Думы

В.А. Лебедев

Глава Катайского района

Г.М. Морозов

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией Катайского района и Администрацией Шутинского сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

г. Катайск

« ___ » _____ 2022 г.

Администрация Катайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Катайского района Морозова Глеба Михайловича, действующего на основании Устава муниципального образования Катайский район Курганской области, с одной стороны, и Администрация Шутинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице Главы Шутинского сельсовета Мартюшева Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава Шутинского сельсовета, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Катайского района, Уставом Шутинского сельсовета, в целях улучшения качества оказания услуг по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, эффективного использования бюджетных средств заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрации Катайского района осуществления полномочий Администрации Шутинского сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения с учетом возможностей эффективного их осуществления.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Шутинский сельский совет в бюджет муниципального образования Катайский район.

2.2. Межбюджетные трансферты, необходимые для осуществления полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры предоставляются в бюджет муниципального образования Катайский район из бюджета муниципального

образования Шутинский сельский совет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3. Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления органами местного самоуправления Катайского района полномочий органа местного самоуправления Шутинского сельсовета определяется решениями депутатов Катайской районной Думы Катайского района и депутатов Шутинской сельской Думы Катайского района о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.4. Расчет нормативов для определения общего годового объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального образования Катайский район из бюджета муниципального образования Шутинский сельский совет для реализации органом местного самоуправления полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, производится по следующей формуле:

$$S \text{ мбт.} = (\text{ФОТ мес.} \times \text{Км}) + E$$

где: S мбт. – размер межбюджетных трансфертов на оплату труда работников (с начислениями), непосредственно осуществляющих переданные полномочия;

ФОТ мес. – фонд оплаты труда работников в месяц;

Км – количество месяцев (12);

E – размер начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации за соответствующий год.

В случае нарушения финансовых обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с главами 2 9 - 3 0 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Объем межбюджетных трансфертов на 2023 г. по Шутинскому сельскому совету составляет _____ тыс. руб. Объем межбюджетных трансфертов подлежит ежегодной корректировке в зависимости от фактических затрат.

2.6. Администрация Катайского района обязуется обеспечить эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из бюджета муниципального образования Шутинский сельский совет на осуществление органами местного самоуправления Катайского района полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением и не допускать их нецелевое расходование.

2.7. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Шутинский сельский совет в бюджет муниципального образования Катайский район на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация Шутинского сельсовета:

3.1.1. Перечисляет Администрации Катайского района финансовые средства из бюджета муниципального образования Шутинский сельский совет в виде межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, на основании утвержденного бюджета на очередной финансовый год, ежемесячно, не позднее 20-го числа.

3.1.2. Оказывает содействие Администрации Катайского района в решении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

3.1.3. Получает консультативную помощь по применению действующего законодательства в рамках исполнения данного Соглашения.

3.1.4. Запрашивает информацию у Администрации Катайского района в рамках переданных полномочий.

3.1.5. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией Катайского района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений, дает обязательные для исполнения Администрацией Катайского района письменные требования для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.6. Вносит предложения о приостановке действия настоящего Соглашения в случае неисполнения Администрацией Катайского района переданных полномочий.

3.1.7. Ведет непосредственный контроль за деятельностью работников учреждений культуры.

3.2. Администрация Катайского района:

3.2.1. В рамках настоящего Соглашения осуществляет переданные полномочия:

- ведет разработку целевых, перспективных, годовых и комплексных программ развития с учетом интересов жителей поселения, с организацией районных конкурсов, праздников, фестивалей;

- осуществляет утверждение структуры и штатного расписания учреждений культуры поселения (по согласованию с Администрацией Шутинского сельсовета);

- осуществляет установление базовых окладов, гарантированных коэффициентов и прочих дополнительных выплат работникам учреждений культуры поселения;

- принимает участие в создании, реорганизации, ликвидации и лицензировании учреждений культуры, формировании органов управления культурой, назначении на должность и освобождении от должности, подборе и расстановке кадров работников учреждений культуры (по согласованию с Администрацией Шутинского сельсовета);

- принимает участие в проведении мероприятий профессионального развития и повышения квалификации работников культуры, оказании методической, консультативной, практической помощи;

- осуществляет координацию и методическое руководство деятельностью учреждений культуры в целях проведения государственной политики в сфере культуры, в решении творческих проблем и вопросов;

- участвует в осуществлении правового регулирования (подготовка обоснования расходной части бюджета поселения при его формировании и последующих корректировках по отрасли культуры, составление договоров и соглашений, подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам культуры);

- осуществляет организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры поселения и предоставление указанных

данных органам государственной власти в установленном порядке, проведение сравнительного анализа и мониторинга;

- решает иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией Шутинского сельсовета требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации Катайского района по реализации переданных Администрацией Шутинского сельсовета полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок), принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации Шутинского сельсовета.

3.2.3. Ежегодно, не позднее 15 марта, представляет Администрации Шутинского сельсовета:

- отчет об исполнении переданных полномочий по настоящему Соглашению;
- отчет об использовании межбюджетных трансфертов

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация Катайского района сообщает об этом в письменной форме Администрации Шутинского сельсовета. Администрация Шутинского сельсовета рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

3.4. При необходимости Администрации могут проводить совместные заседания (рабочие совещания) для согласования решений, принимаемых в соответствии с настоящим Соглашением.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией Катайского района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией Катайского района переданных ей полномочий фиксируется посредством составления Акта неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией Катайского района переданных ей полномочий, составленным Администрацией Шутинского сельсовета.

Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в тридцатидневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении настоящего Соглашения, или получения письменного уведомления о расторжении настоящего Соглашения, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

4.3. В случае неисполнения Администрацией Шутинского сельсовета вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления переданных Администрации Катайского района полномочий,

Администрация Катайского района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

4.4. Администрация Катайского района не несет ответственности за достоверность и правильность сведений, содержащихся в документах, представленных Администрацией Шутинского сельсовета.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2023 года.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения составляет 1 год.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. по соглашению сторон;

5.3.2 в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Курганской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией Шутинского сельсовета самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне в письменной форме не менее чем за один месяц до даты расторжения Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в направляемом уведомлении.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

6.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Катайского района

641700, Курганская область, Катайский район, г. Катайск, ул. Ленина, д. 200,
E-mail: katadmin@mail.ru тел. (35251) 21432

Финансовый орган

641700, Курганская область, г. Катайск, ул. Ленина, д. 200,

Управление Федерального казначейства по Курганской области (Финансовый отдел
Администрации Катайского района) л/с 04433005300 ИНН 4509002216 КПП
450901001 БИК 043735001 ОКАТО 37212501000 ОКТМО 37612101

Администрация Шутинского сельсовета

641706, Курганская область, Катайский район, село Шутино, улица Победы, дом 29,
Управление Федерального казначейства по Курганской области (Администрация
Шутинского сельсовета) БИК 043735001 Банк Отделение Курган р/с
40204810565770100118 л/с 03433005210 ИНН 4509001011 КПП 450901001 ОГРН
1024501453350 ОКТМО 37612456

Подписи сторон:

Администрация Катайского района

Администрация Шутинского сельсовета

Глава Катайского района

Глава Шутинского сельсовета

м.п. _____ Г.М. Морозов

м.п. _____ А.Г. Мартюшев