

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ



КАТАЙСКИЙ РАЙОН
ГЛАВА КАТАЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от __. __. 2022 г. № ____
г. Катайск

**О внесении изменений в постановление Главы Катайского района
от 27.08.2020 г. № 51 «Об утверждении Положения о деятельности
районного Совета по развитию малого и среднего
предпринимательства при Администрации Катайского района»**

В соответствии с постановлением Администрации Катайского района от 20.01.2016 года № 24 «Об утверждении Порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации Катайского района и экспертизы нормативных правовых актов Администрации Катайского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение 1 к постановлению Главы Катайского района от 27.08.2020 г. №51 «Об утверждении Положения о деятельности районного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Катайского района» внести изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катайского района по экономике, инвестициям и финансам – начальника Финансового отдела Администрации Катайского района.

Глава Катайского района

Г.М. Морозов

Приложение 1 к постановлению Главы
Катайского района от __.__.2022 г. № __
«О внесении изменений в постановление
Главы Катайского района от 27.08.2020 г.
№ 51 «Об утверждении Положения о
деятельности районного Совета по развитию
малого и среднего предпринимательства при
Администрации Катайского района»

Положение о деятельности районного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Катайского района

1. Общие положения

1.1. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Катайского района, (далее Совет), создан в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства, привлечения малого и среднего бизнеса к решению социально-экономических задач на территории района.

1.2. Совет является совещательным координирующим, консультативным органом при Администрации Катайского района.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, распоряжениями и постановлениями Главы Катайского района и настоящим положением.

1.4. Совет действует на принципах самоуправления, независимости и добровольности в принятии решений по вопросам своей компетенции.

1.5. Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы.

2. Цель и основные задачи

Целью Совета является содействие формированию благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Катайского района.

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие установлению взаимодействия между Администрацией района и субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.2. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Катайском районе.

2.3. Участие в разработке и реализации проектов и программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства. Выявление приоритетных направлений деятельности малого и среднего бизнеса в районе и подготовка предложений по их поддержке и развитию.

2.4. Вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в реализацию программ социально-экономических развитий района.

2.5. Содействие привлечению инвестиций в экономику Катайского района использованию передовых технологий и опыта.

2.6. Содействие развитию добросовестной конкуренции и проведению активной антимонопольной политики.

2.7. Проведение информационно-аналитической и научно-методической работы, направленной на развитие предпринимательства. Содействие в организации выставочно-ярмарочной деятельности, подготовки кадров для малого и среднего предпринимательства.

3. Функции Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Участвует в реализации на территории Катайского района политики Правительства Курганской области по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

3.2. Готовит предложения по совершенствованию нормативно - правовой базы регулирования деятельности малого и среднего бизнеса.

3.3. Вносит предложения по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в т.ч. по вопросам преодоления административных барьеров.

3.4. Могут осуществлять экспертную оценку проектов нормативно-правовых документов по вопросам своей компетенции.

3.5. Формирует позитивное общественное мнение о деятельности малого и среднего предпринимательства в районе.

3.6. Содействует привлечению малого и среднего предпринимательства к участию в реализации программ социально-экономического развития района, районной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.7. Могут проводить экспертизу проектов и программ (в т.ч. инвестиционных) малого и среднего предпринимательства, участвовать в разработке муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

4. Права Совета

Совет имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Катайского района рекомендации, аналитические и информационные материалы, справки, проекты распорядительных документов по вопросам своей компетенции.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Катайского района, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства информационные материалы и документы, необходимые для работы Совета.

4.3. Приглашать на заседания Совета руководителей и представителей структурных подразделений Администрации Катайского района и города Катайска, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Совета.

4.4. Формировать при Совете постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям деятельности Совета.

4.5. Проводить в рамках своей компетенции экспертизу проектов и программ, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, и давать рекомендации по их реализации.

4.6. Совет вправе принимать решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции:

- подготовка предложений по изменению положения о Совете и его персональном составе;
- определение приоритетных направлений деятельности Совета;
- обсуждение годового отчета;
- создание секретариата Совета;
- привлечение членов комиссии в качестве консультантов, экспертов, для выполнения решений Совета.

5. Состав Совета

5.1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Катайского района.

5.2. Состав Совета формируется из представителей Администрации Катайского района, представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы малого и среднего предпринимательства.

Представители субъектов малого и среднего предпринимательства составляют не менее 50% от общей численности состава Совета.

5.3. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

5.4. Включение в состав Совета осуществляется по личному заявлению кандидата, который принимается в члены Совета по совместному решению его членов.

5.5. Членом Совета может быть представитель субъекта малого и среднего предпринимательства или иной предпринимательской структуры, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, общественного объединения предпринимателей, признающий настоящее положение и принимающий участие в работе Совета.

5.6. Любой член Совета вправе выйти из его состава путем направления письменного уведомления председателю Совета. В случае отсутствия членов Совета более чем на трех заседаниях Совета подряд без уважительной причины, председатель Совета вправе поставить вопрос об исключении данного члена Совета из его состава.

6. Организационная деятельность Совета

6.1. Текущей работой Совета руководит председатель Совета, а в период его отсутствия – заместитель председателя Совета.

6.2. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает повестку заседания Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет Совет в органах государственной власти, органах самоуправления, иных организациях;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета.

6.3. Заместитель председателя Совета:

- исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие;
- вносит предложения в повестку заседаний Совета;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета, принимает необходимые меры по выполнению решений Совета;
- формирует рабочие группы, комитеты, комиссии из числа членов Совета.

6.4. Секретарь Совета

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Совета (рабочей группы Совета);
- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета (рабочей группы Совета);
- организует делопроизводство.

6.5 Члены Совета:

- участвует в работе заседания Совета;
- выполняют поручения председателя Совета, а в его отсутствие – заместителя председателя Совета;
- вносят предложения по формированию повестки заседаний Совета и порядку обсуждения вопросов;
- вносят предложения заместителю председателя Совета по формированию рабочих групп, комитетов, комиссий;
- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседание Совета;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- осуществляют необходимые меры по выполнению решений Совета.

6.6 Рабочие группы, комитеты, комиссии Совета:

- рабочие группы, комитеты, комиссии формирует заместитель председателя Совета из числа членов Совета на основании предложений членов Совета;
- заседания рабочей группы, комитета, комиссии Совета ведет руководитель рабочей группы, комитета, комиссии из числа присутствующих членов рабочей группы, комитета, комиссии Совета;
- решения рабочей группы, комитета, комиссии Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и носят рекомендательный характер для Совета.

6.7 Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах.

7. Регламент работы Совета

7.1 Заседания Совета проводятся на регулярной основе не реже одного раза в квартал.

7.2 Повестка дня заседания Совета формируется секретарем Совета с учетом предложений и рекомендаций председателя, заместителя председателя или членов Совета, в том числе на основании предложений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

7.3 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от численного состава Совета.

7.4 По итогам заседания Совета оформляется протокол. Протокол подписывает председатель Совета.

7.5 Решение, оформленное протоколом, считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа присутствующих на заседании Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

7.6 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета по вопросам, касающимся развития предпринимательской деятельности, осуществляет управление экономики, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Катайского района.

7.7 Прекращение деятельности Совета осуществляется постановлением Главы Катайского района.

Управляющий делами – руководитель
Аппарата Администрации Катайского района

С.В. Мартынов