

**Курганская область**  
**Катайский район**  
**Петропавловский сельсовет**  
**Администрация Петропавловского сельсовета**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июня 2022 года № 12  
с.Петропавловское

**Об утверждении порядка использования безнадзорных домашних животных, принятых в собственность Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области**

В соответствии со статьей 231 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Петропавловского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования безнадзорных домашних животных, принятых в собственность Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области.
2. . Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Петропавловского сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Катайского района в подразделе «Петропавловский сельсовет» раздела «Муниципальные образования» (по согласованию).
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петропавловского сельсовета

Е.Е.Исмаилов

Приложение к постановлению Администрации  
Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской  
области от 15 июня 2022 года № 12  
«Об утверждении порядка использования  
безнадзорных домашних животных, принятых в собственность  
Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской  
области»

**ПОРЯДОК  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЕЗНАДЗОРНЫХ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ,  
ПРИНЯТЫХ  
В СОБСТВЕННОСТЬ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КАТАЙСКОГО РАЙОНА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок использования безнадзорных домашних животных, принятых в собственность Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области (далее - Порядок), устанавливает правила использования безнадзорных домашних животных, принятых в собственность Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области.

2. В собственность Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области по истечении установленного частью 1 статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации срока могут быть приняты безнадзорные домашние животные, задержанные на территории Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области, содержащиеся в приюте и не возвращенные их владельцам и (или) не переданные заинтересованным гражданам или организациям и которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания.

3. К безнадзорным домашним животным в настоящем Порядке относятся животные без владельца или владелец которых неизвестен на территории Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области.

**II. Приемка безнадзорных домашних животных в собственность  
Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области**

4. В собственность Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области могут быть переданы безнадзорные домашние животные, об

задержании которых в соответствии с частью 1 статьи 230 Гражданского кодекса Российской Федерации Администрация Петропавловского сельсовета письменно уведомлена. Приемка безнадзорных домашних животных в собственность Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области осуществляется Администрацией Петропавловского сельсовета на основании акта приема-передачи безнадзорных домашних животных в собственность Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области (далее - акт приема-передачи).

5. При передаче безнадзорных домашних животных в собственность Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области. акту приема-передачи (приложение № 2) должны прилагаться на каждое животное следующие документы (в соответствии с формами, утвержденными действующим законодательством):

- 1) карточка учета животного без владельца, оформленная на каждое животное ([приложение N 1](#));
- 2) копия видеозаписи процесса задержания животного без владельца;
- 3) выписка из журнала регистрации информации о местах нахождения животного без владельца;

6. Передача безнадзорного домашнего животного в муниципальную собственность осуществляется безвозмездно.

7. С момента приемки в собственность Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области. и на весь период нахождения в казне Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области. животные передаются на оперативный и технический учет в Администрации Петропавловского сельсовета.

8. Основанием для отказа в принятии безнадзорных домашних животных в собственность Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области является предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных [подпунктами 1 - 3 пункта 5](#) настоящего Порядка; предоставление документа, указанного в [подпункте 1 пункта 5](#) настоящего Порядка без указания сведений о результате освидетельствования специалистом в области ветеринарии на предмет наличия (отсутствия) немотивированной агрессивности.

### **III. Использование безнадзорных домашних животных, принятых в собственность Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области**

9. Безнадзорные домашние животные, принятые в собственность (далее - животные), используются одним из следующих способов:

- 1) возврат животных их прежним владельцам;
- 2) безвозмездная передача животных заинтересованным гражданам или организациям;
- 3) передача животных муниципальным учреждениям (предприятиям);

- 4) передача животных в полицию;
- 5) продажа животных на торгах;
- 6) размещение в приюте и содержание в них животных до наступления естественной смерти таких животных;
- 7) умерщвление животных в случае необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособных животных при наличии достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животного, возникших после или в момент принятия животных в муниципальную собственность, которое производится специалистом в области ветеринарии гуманными методами, гарантирующими быструю и безболезненную смерть и утилизация трупов животных.

10. Животные подлежат возврату их прежним владельцам по их заявлениям с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Возврат животных их владельцам осуществляется по [заявлению](#) в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, при предъявлении документов или иных доказательств, подтверждающих право собственности на животное (родословная, ветеринарный паспорт, электронная идентификация, и иное). Доказательством права собственности на животное могут являться свидетельские показания, которые оформляются в письменном виде в форме заявления свидетеля, совместные фотографии с животным, фотографии животного и т.д.

В случае возврата животного владельцу он возмещает Петропавловскому сельсовету Катайского района Курганской области расходы, связанные с содержанием животного за весь период его нахождения в собственности Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области с зачетом выгод, извлеченных от пользования ими.

11. Животные, не возвращенные их прежним владельцам, могут быть безвозмездно переданы в собственность заинтересованным гражданам или организациям по их письменным заявлениям.

12. Животные закрепляются на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за муниципальными учреждениями (предприятиями) Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области только в случае, если указанные животные могут быть использованы в рамках осуществления уставной деятельности учреждений (предприятий).

13. Ценные породы животных могут быть реализованы посредством проведения торгов. Средства от продажи животных перечисляются в доход бюджета муниципального образования.

14. Размещение в приюте и содержание в них животных осуществляется на основании муниципального контракта на содержание животных, принятых в муниципальную собственность, на текущий год по результатам открытого конкурса.

Одновременно приюту передается заполненная в соответствующей части карточка учета животного и копия видеозаписи, указанной в [подпункте 2 пункта 5](#)

настоящего Порядка.

Содержание животных в приюте осуществляется до их естественной смерти или до принятия решения об использовании животных в соответствии с [подпунктами 1 - 4, 6 пункта 10](#) настоящего Порядка.

Содержание животных в приюте осуществляется с соблюдением принципов гуманного обращения с животными, способами, не допускающими их размножение и нанесения ущерба их жизни и здоровью.

Сведения о карантинировании, маркировании, вакцинации, стерилизации, лечении, умерщвлении животного вносятся в карточку учета.

Хранение карточки учета осуществляется приютом для животных, из которого животное выбыло по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1 - 4, 6 пункта 10](#) настоящего Порядка, а также в случае наступления естественной смерти, в течение трех лет со дня его выбытия. В случае ликвидации приюта карточки учета передаются для хранения в пределах срока, предусмотренного настоящим абзацем, в Администрацию Катайского района.

15. С момента приемки в собственность Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области мероприятия, предусмотренные [пунктом 10](#) настоящего Порядка в отношении животных, осуществляются за счет средств Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

16. Решение о наличии показаний и необходимости умерщвления животного принимается специалистом в области ветеринарии приюта гуманными методами, гарантирующими быструю и безболезненную смерть и вносится в карточку учета.

17. Трупы животных подлежат утилизации в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденными Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 4 декабря 1995 года N 13-7-2/469.

18. Списание муниципального движимого имущества проводится по [акту](#) выбытия в соответствии с формой, предусмотренной приложением N 3 к настоящему Порядку, который является основанием для осуществления процедуры списания.

Приложение № 1  
к Порядку использования  
безнадзорных домашних животных,  
принятых в муниципальную собственность

\_\_\_\_\_ (форма)

КАРТОЧКА УЧЕТА  
животного без владельца

Фото  
животного

Карточка учета животного N \_\_\_\_\_

Поступление в приют: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществившей задержание животного без владельца)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. осуществлено задержание животного (указывается дата и время задержания) в соответствии с информацией от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*> по адресу:

\_\_\_\_\_ (указывается место нахождения животного без владельца на момент задержания)

и произведена транспортировка животного из места задержания в приют для животных \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (указывается наименование и местонахождение приюта для животных)  
Видеозапись \_\_\_\_\_ процесса \_\_\_\_\_ задержания \_\_\_\_\_ животного:

\_\_\_\_\_ (название файла)

Способ обездвиживания \_\_\_\_\_  
Вид животного \_\_\_\_\_ порода \_\_\_\_\_ пол животного \_\_\_\_\_  
Возраст (примерный) \_\_\_\_\_  
Масса животного \_\_\_\_\_  
Высота животного в холке \_\_\_\_\_  
Окрас животного \_\_\_\_\_  
Особые приметы (в том числе наличие электронного микрочипа, клейма и иных меток): \_\_\_\_\_

Заявитель <\*>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются наименование и местонахождение юридического лица или Ф.И.О.,  
адрес места жительства, телефон физического лица (в случае получения от  
физического лица согласия на обработку персональных данных)

Представитель  
организации, осуществляющей  
задержание животных без владельцев \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Представитель

приюта для животных \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Первичный осмотр  
 и оценка состояния здоровья: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Проведена специалистом в области ветеринарии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Проведена процедура маркирования животного: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Присвоенный уникальный идентификационный номер \_\_\_\_\_  
 (номер бирки)

Проведена специалистом в области ветеринарии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Вакцинация против бешенства: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Вакцина: \_\_\_\_\_ Серия N \_\_\_\_\_  
 Вакцинация против иных заболеваний: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Вакцина: \_\_\_\_\_ Серия N \_\_\_\_\_

Проведена специалистом в области ветеринарии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Стерилизация: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проведена специалистом в области ветеринарии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Клинический осмотр <\*\*\*>: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендации: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Ветеринарная помощь (при необходимости): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Проведен специалистом в области ветеринарии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Выбытие: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Возврат животного владельцу: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. владельца животного, адрес места проживания, телефон  
 (в случае получения от него согласия на обработку персональных данных)  
 и основания возврата)

Представитель  
 приюта для животных \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Передача животного новому владельцу: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. нового владельца, адрес места проживания, телефон  
 (в случае получения от него согласия на обработку персональных данных))

и основания возврата)

Представитель  
приюта для животных \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Адрес возврата животного на прежнее место обитания: \_\_\_\_\_

Видеозапись процесса возврата животного на прежнее место обитания:

\_\_\_\_\_ (наименование файла)

Представитель  
организации, осуществляющей  
задержание животных без владельцев \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Умерщвление: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание для принятия решения о наличии показаний и необходимости  
умерщвления животного без владельца (с приложением подтверждающих  
документов) \_\_\_\_\_

Проведено специалистом в области ветеринарии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Наступление естественной смерти: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Утилизация: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель специализированной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание. Сведения об осуществлении задержания животного в карточку учета  
не вносятся в случае передачи животного в приют его владельцем.

-----  
<\*> Указанная информация не вносится в карточку учета в случае  
осуществления задержания животных без владельцев в рамках утверждаемого  
государственной ветеринарной организацией Курганской области плана  
задержания животных без владельцев.

<\*\*\*> Указывается информация об осуществлении лечебно-профилактических  
мероприятий за период нахождения в приюте для животных.



Приложение № 2  
к Порядку использования  
безнадзорных домашних животных,  
принятых в муниципальную собственность

---

АКТ  
приема-передачи безнадзорного животного

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_  
и членов комиссии: \_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что безнадзорное животное

(вид, порода, кличка, пол, окрас, возраст, особые приметы)  
осмотрена. В результате осмотра комиссия установила:  
упитанность \_\_\_\_\_, характер поведения \_\_\_\_\_,  
выставочная оценка \_\_\_\_\_, диплом на испытаниях \_\_\_\_\_,  
пригодность для несения службы \_\_\_\_\_

Безнадзорное животное оценивается в сумме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей  
(прописью)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание, подпись, инициал имени,  
фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность, воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность, воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Поименованное в акте безнадзорное животное:

Принял \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Сдал \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)