

**Протокол
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в
Администрации Катайского района №1**

г.Катайск
Малый зал
Администрации Катайского района
11.03.2022 г.

Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Катайского района проводилось в следующем составе:

ФИО	Наименование должности муниципальной службы Катайского района Курганской области
ФИО	Наименование должности муниципальной службы Катайского района Курганской области
ФИО	Наименование должности муниципальной службы Катайского района Курганской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

ФИО	Наименование должности муниципальной службы Катайского района Курганской области
ФИО	Председатель районного совета ветеранов, войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
ФИО	Председатель Совета муниципальных образований Катайского района (по согласованию)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ:

1. О решениях по вопросам заседания комиссии от 15.10.2021 г. №9.
2. О даче согласия на заключение трудового договора между ООО «XXXX» и ФИО, замещавшим должность муниципальной службы Катайского района Курганской области Наименование должности муниципальной службы Катайского района Курганской области.

Слушали по 1 вопросу:

ФИО, секретаря комиссии, которая сообщила, что протокол комиссии от 15.10.2021 г. №9 направлен Главе Катайского района и всем заинтересованным

лицам. С решением комиссии согласны, рекомендации комиссии реализованы в полном объеме в установленные сроки.

Решение: информацию принять к сведению.

Слушали по 2 вопросу:

ФИО, секретаря комиссии, которая довела информацию в отношении ФИО.

В ходе заседания по первому вопросу установлено:

В комиссию поступило сообщение (уведомление) от ООО «XXXX» о заключении ДД.ММ.ГГГГ г. бессрочного трудового договора с ФИО, ранее замещавшим должность муниципальной службы Наименование должности муниципальной службы Катайского района Курганской области. ФИО принят в ООО «XXXX» ДД.ММ.ГГГГ г. на должность Наименование должности (Приказ от ДД.ММ.ГГГГ г. №.-к). В основные обязанности ФИО входит управление производственными процессами компании, принятие участия в разработке бизнес-планов, контроль выполнения договорных обязательств, руководство работой по формированию компании квалифицированными кадрами.

Выполнение, вышеуказанных должностных обязанностей ФИО в ООО «XXXX» не может привести к конфликту интересов.

Полагаем, что ФИО требования статьи 12 Федерального закона №273-ФЗ соблюдены.

Решение:

Дать согласие ФИО на замещение должности Наименование должности ООО «XXXX» до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

Результаты голосования по 2 вопросу: единогласно.

Председатель комиссии	_____	ФИО
Заместитель председателя комиссии	_____	ФИО
Секретарь комиссии	_____	ФИО
<u>Члены комиссии:</u>	_____	ФИО
	_____	ФИО
	_____	ФИО