

**Протокол
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в
Администрации Катайского района №11**

г.Катайск
Малый зал
Администрации Катайского района
12.08.2022 г.

Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Катайского района проводилось в следующем составе:

ФИО	Наименование должности муниципальной службы Катайского района Курганской области
ФИО	Наименование должности муниципальной службы Катайского района Курганской области
ФИО	Наименование должности муниципальной службы Катайского района Курганской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

ФИО	Наименование должности муниципальной службы Катайского района Курганской области
ФИО	Председатель районного совета ветеранов, войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
ФИО	Председатель Совета муниципальных образований Катайского района (по согласованию)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ:

1. О решениях по вопросам заседания комиссии от 29.07.2022 г. №10.
2. О даче согласия на заключение трудового договора между ООО «XXXX» и ФИО, замещавшей должность муниципальной службы Катайского района Курганской области. Наименование должности муниципальной службы Катайского района Курганской области.

Слушали по 1 вопросу:

ФИО, секретаря комиссии, которая сообщила, что протокол комиссии от ДД.ММ.ГГГГ г. №10 направлен Главе Катайского района и всем заинтересованным лицам. С решением комиссии согласны, рекомендации комиссии реализованы в полном объеме в установленные сроки.

Решение: информацию принять к сведению.

Слушали по 2 вопросу:

ФИО, секретаря комиссии, которая довела информацию в отношении ФИО.

В ходе заседания по первому вопросу установлено:

В комиссию поступило сообщение (уведомление) от Общества с ограниченной ответственностью «XXXX» (ООО «XXXX») о заключении ДД.ММ.ГГГГ г. трудового договора с ФИО, до ДД.ММ.ГГГГ г. замещавшей должность муниципальной службы Наименование должности муниципальной службы Катайского района Курганской области. ФИО принята на должность xxxx. В должностные обязанности ФИО входит изучение досье должника, имеющего просроченную задолженность, определение уровня платежеспособности должника, имеющего просроченную задолженность, определение контактных данных для проведения переговоров с должником, планирование звонков по всем контактным телефонам должника, составление писем – обращений, претензий, уведомлений к должнику, контроль за дебиторской задолженностью, составление отчетов о задолженности за коммунальные услуги детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и на запросы о наличии (отсутствии) задолженности, направленные органами власти в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, подготовке исковых заявлений, судебных приказов, отзывов на исковые заявления, иных ходатайств в рамках взыскания задолженности с физических лиц, участие в судебных заседаниях, представление интересов общества в органах государственной власти и органах местного самоуправления, иных организациях с целью получения информации для взыскания задолженности, организация работы с Федеральной службой судебных приставов, банками, организациями в которых работает должник на всех стадиях исполнительного производства.

Выполнение, вышеуказанных должностных обязанностей ФИО не может привести к конфликту интересов.

Полагаем, что ФИО требования статьи 12 Федерального закона №273-ФЗ соблюдены.

Решение:

Дать согласие ФИО на замещение должности юрисконсульта по работе с физическими лицами ООО «XXXX» до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

Результаты голосования по 2 вопросу: единогласно.

Председатель комиссии _____ ФИО

Заместитель председателя комиссии _____ ФИО

Секретарь комиссии _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО