

Общество с ограниченной ответственностью «Велена»

(ООО «Велена»)

ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 42

Москва

Об организации проведения обязательных медицинских осмотров

В соответствии со статьями 214 и 220 Трудового кодекса РФ и приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам.
2. Юристу Мацуеву Д.В. организовать работу по заключению договора с медицинской организацией.
3. Специалисту по охране труда Южакову В.А.:
 - 3.1. Обеспечить службу управления персоналом списком контингентов, бланками направлений.
 - 3.2. Оказывать методическую помощь по оформлению направлений и составлению поименного списка по периодическому медосмотру, а также по оформлению направлений кандидатам на должность в рамках предварительного медосмотра.
4. Руководителю службы управления персоналом Сергеевой П.А.:
 - 4.1. Организовать выдачу направлений на предварительный и периодический медосмотр.

МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

4.2. Организовать ознакомление работников с календарным планом периодического медосмотра.

4.3. Осуществлять контроль за допуском сотрудников к работе. При необходимости организовать отстранение от работы после периодического медосмотра или отказ от приема на работу после предварительного медосмотра.

5. Назначить ответственными за своевременное проведение периодических медицинских осмотров руководителей структурных подразделений ООО «Велена».

6. Назначить ответственным лицом за контроль своевременного проведения периодического медицинского осмотра (обследования) специалиста по охране труда Южакова А.В.

7. Руководителям структурных подразделений:

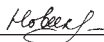
7.1. В соответствии с календарным планом обеспечить явку работников на периодический медицинский осмотр (обследование) по адресу, указанному в направлении;

7.2. Не допускать к работе лиц, не прошедших периодический медицинский осмотр (обследование), либо получивших по результатам осмотра (обследования) противопоказания к работе, своевременно сообщать об этом в службу управления персоналом.

8. Руководителю службы управления персоналом Сергеевой П.А. обеспечить ознакомление персонала с настоящим приказом.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Новиков

С приказом ознакомлены:

<...>

Общество с ограниченной ответственностью «Надежность»
(ООО «Надежность»)

ПРИКАЗ

14.03.2022

№ 36

Тула

Об утверждении графика прохождения обязательного периодического медицинского осмотра на 2022 год

В соответствии со статьей 220 Трудового кодекса РФ и приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести обязательный периодический медицинский осмотр работников, перечисленных в поименном списке лиц, подлежащих периодическому медосмотру в 2022 году, по следующему графику:

| № п/п | Подразделения | Сроки прохождения медосмотра |
|-------|--------------------|------------------------------|
| 1 | Отдел эксплуатации | С 05.04.2022 по 15.04.2022 |
| 2 | Склад | С 18.04.2022 по 29.04.2022 |
| 3 | Технический отдел | С 04.05.2022 по 17.05.2022 |

Работники, не прошедшие медосмотр в указанные сроки, будут:

1.1. Отстранены от работы с рабочего дня, следующего за последним днем прохождения медосмотра для подразделения организации.

МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

1.2. Привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 419 Трудового кодекса РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка организации.

1.3. В период отстранения от работы (недопущения к работе) зарплата работникам начисляться не будет (ст. 76 ТК РФ).

2. Начальнику отдела кадров Степанову И.П.:

2.1. Ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений под подпись в срок до 15.03.2022.

2.2. Обеспечить выдачу работникам направлений на периодический медицинский осмотр согласно поименному списку.

3. Руководителям структурных подразделений:

- начальнику отдела эксплуатации Петрову В.А.
- начальнику склада Осиповой В.Г.
- начальнику технического отдела Стрельцову Д.И.

3.1. Ознакомить всех работников с приказом под подпись в срок до 18.03.2022.

3.2. Подготовить отчет о выполнении приказа в рабочий день, следующий за последним днем прохождения медосмотра для подразделения организации.

4. Контроль выполнения данного приказа возложить на руководителя службы охраны труда Петрученко С.П.

Генеральный директор

О.Ф. Важный

С приказом ознакомлены:

Руководитель службы охраны труда

15.03.2022

С.П. Петрученко

Начальник отдела кадров

15.03.2022

И.П. Степанов

Начальник отдела эксплуатации

15.03.2022

В.А. Петров

Начальник склада

15.03.2022

В.Г. Осипова

Начальник технического отдела

15.03.2022

Д.И. Стрельцов

Общество с ограниченной ответственностью «Труд»
(ООО «Труд»)

ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 49

Москва

Об организации проведения обязательного психиатрического освидетельствования

В соответствии со статьей 220 Трудового кодекса РФ, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 № 377 «О реализации Закона Российской Федерации “О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании”»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список должностей и профессий, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию.
2. Ответственным за выдачу направлений согласно списку назначить специалиста по кадрам Волк В.А.
3. Специалисту по кадрам Волк В.А. разъяснить сотрудникам, что работники, не прошедшие психиатрическое освидетельствование, будут отстранены от работы и привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 419 Трудового кодекса РФ, и в период отстранения от работы (недопущения к работе) зарплата работнику начисляться не будет (ст. 76 ТК РФ). Обо всех случаях неисполнения настоящего приказа немедленно докладывать.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Фролов

С приказом ознакомлены:

<...>