

Курганская область



**Катайский район
Администрация Верхнепесковского сельсовета**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 5 марта 2022 года
село Верхние Пески**

№ 17

О создании Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Верхнепесковского сельсовета

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Верхнепесковском сельсовете на 2022 - 2027 годы», утвержденной постановлением администрации Верхнепесковского сельсовета от 4 марта 2022 года № 16 «Об утверждении муниципальной программы «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Верхнепесковском сельсовете на 2022 - 2027 годы», Администрация Верхнепесковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по рассмотрению заявлений на предоставление муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Верхнепесковского сельсовета согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Верхнепесковского сельсовета согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление Администрации Верхнепесковского сельсовета от 4. сентября 2017 года № 32 «О создании Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление муниципальных преференций субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнепесковского сельсовета» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Верхнепесковского сельсовета Рогачевских Д.О.

Глава Верхнепесковского сельсовета

Д.О. Рогачевских

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Верхнепесковского сельсовета от 5
марта.2022 года № 16 «О создании Комиссии
по рассмотрению заявлений на
предоставление муниципальных преференций
субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории
Верхнепесковского сельсовета»

**Состав Комиссии
по рассмотрению заявлений на предоставление муниципальных преференций
субъектам малого и среднего предпринимательства
на территории Верхнепесковского сельсовета**

Председатель Комиссии –Глава Верхнепесковского сельсовета;

Заместитель председателя Комиссии – председатель Катайского районного комитета по управлению муниципальным имуществом (по согласованию);

Секретарь Комиссии – делопроизводитель администрации Верхнепесковского сельсовета;

Члены комиссии:

– депутат Верхнепесковской сельской Думы (по согласованию);

- главный специалист сектора учета и отчетности финансового отдела Администрации Катайского района (по согласованию)

Глава Верхнепесковского сельсовета

Д.О. Рогачевских

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
Верхнепесковского сельсовета от 5 марта
2022 года № 17 «О создании Комиссии по
рассмотрению заявлений на предоставление
муниципальных преференций субъектам
малого и среднего предпринимательства на
территории Верхнепесковского сельсовета»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет задачи, функции и порядок деятельности районной комиссии по предоставлению муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Верхнепесковского сельсовета Катайского района Курганской области (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», муниципальной программой Верхнепесковского сельсовета «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Верхнепесковском сельсовете на 2022-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Верхнепесковского сельсовета от утвержденной постановлением администрации Верхнепесковского сельсовета от 4 марта 2022 года № 16 «Об утверждении муниципальной программы «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Верхнепесковском сельсовете на 2022 - 2027 годы», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, персональный состав Комиссии утверждается данным постановлением.

1.4. Комиссия открыто обсуждает и решает выносимые на рассмотрение вопросы, находящиеся в пределах ее компетенции. Решения комиссии, принятые по вопросам, отнесенным к ее компетенции, носят рекомендательный характер.

1.5. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе ведение делопроизводства, хранение протоколов и иных документов Комиссии, осуществляется администрацией Верхнепесковского сельсовета.

1.6. Прекращение деятельности Комиссии производится постановлением Администрации Верхнепесковского сельсовета.

2. Задачи комиссии

2.1. Обеспечение своевременного и объективного рассмотрения заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) о предоставлении муниципальных преференций путем передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов.

2.2. Соблюдение принципов открытости процедур предоставления муниципальных преференций субъектам МСП.

2.3. Анализ предоставляемых заявителями комплекта документов для получения

муниципальной преференции.

3. Функции комиссии

2.4. Комиссия рассматривает:

- заявления субъектов МСП о предоставлении муниципальных преференций путем передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов;
- выполнение условий для предоставления муниципальных преференций субъектами МСП;
- документы, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальных преференций.

2.5. Комиссия принимает решения рекомендательного характера:

- о предоставлении муниципальной преференции путем передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов и публикации сообщения в районной газете «Знамя», на официальном сайте Катайского района <http://www.katayskraion.ru/munitsipalnye-obrasovaniya> о приеме заявлений по предоставлению в аренду муниципального имущества от субъектов МСП с указанием индивидуальных характеристик имущества (наименование, адрес, площадь и др.).
- об отказе в предоставлении муниципальной преференции путем передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов.

2.6. В случае предоставления заявителем неполного комплекта документов рассмотрение заявления может быть отложено, до предоставления необходимых документов.

2.7. Комиссия вправе принимать решения:

- о проверке достоверности сведений, предоставленных субъектом МСП о его финансово-хозяйственной деятельности;
- о согласовании предоставления муниципальной преференции с Районным советом по развитию малого и среднего предпринимательства Катайского района;
- о согласовании предоставления муниципальной преференции с Верхнепесковской сельской Думой.

3. Состав Комиссии и организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется и утверждается постановлением Администрации Верхнепесковского сельсовета.

3.2. Заседания комиссии созываются председателем Комиссии по мере поступления заявлений.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов мнение председателя Комиссии является решающим.

3.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.5. Решения и рекомендации Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- готовит необходимые материалы к заседаниям Комиссии и обеспечивает контроль за ходом выполнения решений Комиссии;
- формирует повестку дня, обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- ведет протокол заседаний Комиссии;

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии оповещаются о месте, времени проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии не позднее, чем за один день до дня заседания Комиссии.

Член Комиссии имеет право:

- знакомится со всеми предоставленными документами;
- выступать по вопросам повестки дня;
- проверять правильность оформления протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- в случае несогласия с принятым решением изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Комиссия имеет право:

- приглашать на заседание комиссии заявителей (их представителей), и других заинтересованных лиц;

- запрашивать в установленном порядке документы, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальной преференции:

1) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не позднее двух месяцев до даты подачи заявления;

3) документы, подтверждающие категорию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) копию устава субъекта МСП;

5) справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

6) справку, заверенную субъектом МСП, об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление;

7) справку, заверенную субъектом МСП, о заработной плате работников за последний отчетный квартал;

8) справку, заверенную субъектом МСП о средней численности работников за предшествующий календарный год (для вновь созданных субъектов МСП и организаций инфраструктуры – за период, предшествующий со дня их государственной регистрации);

9) справку, заверенную субъектом МСП о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных субъектов МСП и организаций инфраструктуры – за период, предшествующий со дня их государственной регистрации).

