

Курганская область



Катайский район
Администрация Ильинского
сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2022 г.
с.Ильинское

№ 3

О создании Общественного совета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при Администрации Ильинского сельсовета Катайского района Курганской области

В целях обеспечения реализации требований статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественный совет по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при Администрации Ильинского сельсовета.
2. Утвердить Положение об Общественном совете по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при Администрации Ильинского сельсовета, согласно приложению
3. Утвердить состав Общественного совета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при Администрации Ильинского сельсовета, согласно приложению 2.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ильинского сельсовета:

С.М.Голубцов

Приложение 1 к постановлению
Администрации Катайского Ильинского сельсовета
от 11.01.2022 года № 3 «О создании Общественного
совета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере
закупок при Администрации Ильинского сельсовета»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по рассмотрению вопросов нормирования
в сфере закупок при Администрации Ильинского сельсовета

I. Общие положения

1. Общественный совет по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при Администрации Ильинского сельсовета (далее – Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Ильинского сельсовета.

2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Катайского района, Ильинского сельсовета и настоящим Положением.

II. Цели и задачи Общественного совета

3. Целью деятельности Общественного совета является рассмотрение требований к закупаемым Администрацией Ильинского сельсовета (включая подведомственные ей казенные и бюджетные учреждения) товарам, работам, услугам (количеству, потребительским свойствам, в том числе характеристикам качества, и иным характеристикам товаров, работ, услуг), позволяющих обеспечить муниципальные нужды, но не приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, Катайского района, Ильинского сельсовета.

4. Задачами Общественного совета являются:

1) рассмотрение проектов правовых актов, утверждающих либо изменяющих требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

2) подготовка предложений и (или) рекомендаций о необходимости доработки или принятия правовых актов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, по итогам их обсуждения на заседаниях Общественного совета.

III. Права Общественного совета

5. Для реализации своих целей и задач Общественный совет имеет право:

1) приглашать для участия в заседаниях Общественного совета специалистов, экспертов, других заинтересованных лиц;

2) запрашивать и получать информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет задач;

3) вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации

Ильинского в сфере закупок;

4) осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета.

IV. Порядок работы Общественного совета

6. Руководство деятельностью Общественного совета осуществляет его председатель, а во время его отсутствия заместитель председателя Общественного совета. Состав Общественного совета утверждается Постановлением Администрации Ильинского сельсовета.

7. Заседания Общественного совета проводятся по мере принятия требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (внесения в них изменений),купаемым Администрацией Ильинского сельсовета, (включая подведомственные ей казенные и бюджетные учреждения), но не реже одного раза в год, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа его членов.

Заседания Общественного совета назначаются в срок не позднее 3 дней с даты поступления указанных в настоящем пункте проектов правовых актов на рассмотрение Общественного совета.

8. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета определяется председателем Общественного совета и формируется в виде повестки заседания секретарем Общественного совета. Повестка заседания утверждается председателем Общественного совета.

Секретарь Общественного совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня, информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета.

9. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования. Каждый член Общественного совета обладает правом одного голоса.

10. Решение Общественного совета оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании.

Управляющий делами Администрации
Ильинского сельсовета:

Т.А.Сажаева

Приложение 2 к постановлению
Администрации Ильинского сельсовета
от 11.01.2022 года №3 «О создании Общественного
совета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере
закупок при Администрации Ильинского сельсовета»

СОСТАВ
Общественного совета по рассмотрению вопросов нормирования
в сфере закупок при Администрации Ильинского сельсовета

1.	Голубцов Сергей Михайлович- глава Ильинского сельсовета (по согласованию)
2.	Григорьева Валентина Николаевна- главный специалист (главный бухгалтер) Ильинского сельсовета (по согласованию)
3.	Скареева Лариса Александровна- директор МУК «Ильинский СДК» (по согласованию)
4.	Дурыгина Марина Сергеевна- директор МУК «Ильинская СБ» (по согласованию)
5.	Сажаева Татьяна Александровна -Управляющий делами Администрации Ильинского сельсовета (по согласованию)

Управляющий делами Администрации
Ильинского сельсовета:

Т.А.Сажаева