

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ



КАТАЙСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КАТАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2022г. № 285
г. Катайск

О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Катайского района

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях создания необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в период и после возникновения чрезвычайной ситуации, руководствуясь Уставом Катайского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, на базе муниципальных и государственных учреждений Катайского района (по согласованию), находящихся на территории Катайского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Назначить начальниками пунктов временного размещения пострадавшего населения руководителей муниципальных и государственных учреждений Катайского района (по согласованию), на базе которых создаются пункты временного размещения пострадавшего населения.

4. Постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катайского района в сети Интернет.

5. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Катайского района.

И.о. Главы Катайского района –
первый заместитель Главы Катайского района

А.Н. Таранов

Поткина Елена Геннадьевна+7(35251)21771

Лист согласования

к постановлению Администрации Катайского района от
11.07.2022 г. № 285 «О создании пунктов временного размещения
населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и
техногенного характера на территории Катайского района»

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проект внесен:			
Заместитель начальника ГО и ЧС Администрации Катайского района	Поткина Е.Г.		
Проект согласован:			
Первый заместитель Главы Катайского района	Таранов А.Н.		
Начальник отдела правового регулирующего, кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Катайского района	Мурашкина О.Э.		
Управляющий делами – руководитель Аппарата Администрации Катайского района	Мартынов С.В.		

ПЕРЕЧЕНЬ
пунктов временного размещения населения, пострадавшего в
чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
на территории Катайского района

№ п/п	Наименование учреждения	Место расположения	Количество мест	Руководитель, номер телефона	Вместимость чел. /площадь м. ²
1	МБОУ Катайская средняя общеобразовательная школа №1	Курганская область, г. Катайск, ул.30 лет Победы,7	15	Писарева Елена Фадеевна 8(35 251) 2-19-43	1012/4554
2	Спорткомплекс	Курганская область, г. Катайск, ул. Ленина,217	30	Галченко Игорь Михайлович 8(35 251) 2-14-88	500/2250
3	Муниципальное автономное учреждение «Загородный оздоровительный лагерь имени Полка «Красные Орлы»	Курганская область, с. Ильинское	Зима-60 к/мест, лето-150 к/мест	Истомина Татьяна Владимировна 8(35 251) 2-20-53	150/380
4	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Катайский профессионально- педагогический техникум»	Курганская область, г. Катайск, ул. Матросова,81	30	Бурков Алексей Михайлович 8(35 251) 2-22-76	100/1886,5
5	Интернат с.Петропавловское	Курганская область, с.Петропавловское	25	Исмаилов Еркеблан Ернарзарович 8(35 251) 2-94-75	25/150
Итого			160 зима/250 лето		1787 чел.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте временного размещения населения,
пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и
техногенного характера на территории
Катайского района

1. Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Катайского района (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и определяет порядок создания и функционирования на территории Катайского района пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ПВР).

2. Основные понятия, используемые в Положении:

1) чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (далее - ЧС);

2) безопасный район (место) - территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной ЧС, установленной для населенных пунктов, имеющих потенциально опасные объекты экономики и объекты иного назначения, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны бедствия и из зоны ЧС;

3) пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшего воздействие поражающих факторов источника ЧС, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, а также понесшего материальный и моральный ущерб;

4) жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях - совокупность согласованных действий органов власти и организаций, направленных на создание условий, необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зоне ЧС, на маршрутах эвакуации и в местах размещения эвакуированного населения.

3. К видам жизнеобеспечения населения относятся медицинское, транспортное, информационное обеспечение, а также обеспечение водой, продуктами питания, жильем, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости.

4. Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является Положение о ПВР.

5. На его основе разрабатывается объектовое Положение о ПВР, утверждаемое руководителями муниципальных и государственных учреждений Катайского района и государственных учреждений (по согласованию), на базе которых создаются пункты временного размещения пострадавшего населения (далее – руководители).

6. Объектовое Положение о ПВР должно включать:

1) общие положения, где определяются основные принципы организации работы в повседневной деятельности, при угрозе или возникновении ЧС, при получении распоряжения на развертывание ПВР и размещение пострадавших при возникновении ЧС;

2) состав и функциональные обязанности администрации ПВР при повседневной деятельности и при возникновении чрезвычайной ситуации;

3) перечень и образцы документов:

а) постановление Администрации Катайского района «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавших в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Катайского района»;

б) приказ руководителя о назначении администрации ПВР;

в) календарный план работы администрации ПВР;

г) схема связи и оповещения администрации ПВР;

д) журнал учета прибывшего на ПВР населения;

ж) журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов;

з) телефонный справочник экстренных оперативных служб;

е) бирки, указатели, повязки.

7. Действия администрации ПВР при угрозе и возникновении ЧС и при возникновении ЧС определяются календарным планом работы, где отражается весь объем работ, время их исполнения и ответственные исполнители.

8. Целями и задачами создания ПВР являются:

1) обеспечение минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в период и после возникновения чрезвычайной ситуации, что достигается только при условии, когда размещаемому в ПВР населению организовывается комплексное жизнеобеспечение с учетом климатических условий и времени года.

2) ПВР развертывается в мирное время при угрозе или возникновении ЧС по распоряжению Главы Катайского района или в соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Администрации Катайского района (далее – КЧС и ОПБ).

9. Время готовности пункта временного размещения (Ч + 06.00 часов).

10. С получением распоряжения Главы Катайского района или решения заседания КЧС и ОПБ руководитель ПВР организует прием и размещение эвакуированного населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.

11. Размещение эвакуированного населения осуществляется в помещениях зданий муниципальных и государственных учреждений Катайского района (по согласованию), на базе которых создаются пункты временного размещения пострадавшего населения, развертывающей ПВР с использованием ее материально-технических средств и оборудования. В случае необходимости по распоряжению Главы Катайского района функционирование муниципальных и государственных учреждений Катайского района (по согласованию), на базе которых развертывается ПВР, приостанавливается на время пребывания в нем населения, эвакуированного из зоны (района) ЧС или до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

12. Основными задачами ПВР являются:

- 1) прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;
- 2) информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке, угрозе ЧС, способах защиты;
- 3) представление донесений в КЧС и ОПБ о количестве принятого эвакуируемого населения;
- 4) обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР;
- 5) обеспечение эвакуируемого населения водой, продуктами питания, одеждой, предметами первой необходимости;
- 6) подготовка (при необходимости) эвакуируемого населения к отправке на пункты длительного проживания.

13. При затяжном характере чрезвычайной ситуации или невозможности возвращения в места постоянного проживания, проводится перемещение населения с ПВР на площади, где возможно длительное проживание и всестороннее обеспечение.

14. Организационно-штатная структура ПВР:

- 1) штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого населения, пострадавшего в ЧС, и предназначен для организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его предметами первой необходимости;
- 2) штат администрации ПВР определен приложением 1 к настоящему Положению и при необходимости может уточняться руководителями, на базе которого он создается.
- 3) все лица, входящие в штат администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов.
- 4) обеспечение эвакуируемого населения питанием и предметами первой необходимости осуществляется спасательной службой по гражданской обороне торговли и питания Администрации Катайского района по заявке руководителя ПВР.
- 5) личный состав ПВР должен знать свои функциональные обязанности.

15. Дополнительно в штат ПВР можно ввести психолога или педагога для работы с детьми.

16. Планирование приема эвакуируемого населения на ПВР:

1) до приема эвакуируемого населения на ПВР проводится подготовка всех помещений к приему и размещению эвакуируемого населения, средств для оказания первой медицинской помощи, уточнение запасов питьевой воды и продуктов питания, устанавливается связь с КЧС и ОПБ.

2) с момента прибытия населения администрацией ПВР ведутся его количественный и групповой учет, своевременное размещение и оказание необходимой ему помощи, периодические доклады председателю КЧС и ОПБ о ходе приема и размещения населения, уточнение складывающейся обстановки и информирование о ней пострадавшего населения.

3) администрация ПВР после приема и регистрации эвакуируемого населения составляет заявки на все виды обеспечения: материальные средства, предметы первой необходимости, продукты питания и т.д.

Штатное расписание пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Катайского района

№	Подразделение	Должность	Кол-во
Управление			
1.	Группа управления	Руководитель пункта	1
		Заместитель	1
		секретарь	1
4.	Группа встречи, приема, регистрации и размещения	начальник	1
		Заместитель	1
		учетчики	2
Подразделения обеспечения			
7.	Стол справок	Начальник	1
		дежурный	3
9.	Группа охраны общественного порядка	ОМВД России по Катайскому району (по согласованию)	
10.	Медицинский пункт	ГБУ «Катайская ЦРБ» (по согласованию)	
11	Комната матери и ребенка	Заведующий	1
		воспитатели	2

Функциональные обязанности

должностных лиц пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Катайского района

1. Руководитель ПВР

1.1. Руководитель ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ и руководителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных обязанностей, организацию работы администрации ПВР и его готовность.

1.2. Обязанности руководителя ПВР:

а) при повседневной деятельности:

- совместно со специалистом, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на объекте, разрабатывает и корректирует документы ПВР;
- заблаговременно готовит помещения, оборудование и средства связи для нормальной работы ПВР;
- организует обучение и проведение периодического инструктажа с администрацией ПВР;
- обеспечивает участие администрации ПВР в учениях, тренировках и проверках, проводимых отделом ГО и ЧС, отделом капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Катайского района;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- организует оповещение и сбор администрации ПВР;
- своевременно разворачивает ПВР и готовит помещения к приему и размещению эвакуируемого населения;
- устанавливает и поддерживает непрерывную связь с КЧС и ОПБ;
- организует прием, временное размещение эвакуируемого населения и всестороннее его обеспечение;
- информирует администрацию ПВР и эвакуированных граждан об обстановке, организует их защиту.

1.3. Руководитель ПВР несет ответственность за:

- своевременное оповещение и сбор администрации ПВР;
- развертывание ПВР, обеспечение его необходимым имуществом и документацией для проведения мероприятий;
- точное исполнение всем личным составом ПВР своих функциональных обязанностей;
- жизнеобеспечение эвакуируемого населения, находящегося на ПВР.

2. Заместитель руководителя ПВР.

2.1. Заместитель руководителя ПВР подчиняется руководителю ПВР.

2.2. Обязанности заместителя руководителя ПВР:

а) при повседневной деятельности:

- участвует в разработке необходимой документации;
- разрабатывает и своевременно корректирует схему оповещения и связи администрации ПВР;
- принимает активное участие в подготовке помещений к работе;

- в отсутствие руководителя ПВР исполняет его обязанности;
- б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:
 - участвует в оповещении и сборе администрации ПВР;
 - организует подготовку к приему эвакуируемого населения на ПВР;
 - принимает участие в приеме и размещении эвакуируемого населения, а также в организации всестороннего его обеспечения;
 - контролирует работу группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуируемого населения.

3. Сотрудники группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуируемого населения.

3.1. Сотрудники группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуируемого населения подчиняются начальнику группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуируемого населения ПВР. Отвечают за прием и размещение прибывающего эвакуируемого населения.

3.2. Обязанности сотрудников группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуируемого населения:

а) при повседневной деятельности:

- принимают участие в разработке необходимой документации;
- изучают план размещения ПВР;
- разрабатывают, знают, изучают с личным составом поэтажное размещение и назначение комнат и помещений ПВР, их площадь и возможности для размещения населения, а также развертывания вспомогательных служб обеспечения;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР;
- принимают участие в развертывании и подготовке к работе ПВР;
- принимают и ведут групповой учет (по месту жительства, по месту работы) прибывающего эвакуируемого населения, размещают его в помещениях ПВР, оказывают ему необходимую помощь;
- информируют население об изменении обстановки в районе чрезвычайной ситуации.

4. Дежурные стола справок.

4.1. Дежурные стола справок подчиняются начальнику стола справок ПВР.

4.2. Обязанности дежурных стола справок:

а) при повседневной деятельности:

- должны знать план размещения ПВР;
- изучают всю документацию и порядок работы ПВР;
- имеют все необходимые адресно-справочные данные;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР и готовят свое рабочее место;
- принимают участие в приеме и размещении эвакуируемого населения, оказывают ему содействие и посильную помощь.

5. Воспитатели (дежурные) по комнате матери и ребенка.

5.1. Воспитатели (дежурные) по комнате матери и ребенка подчиняются заведующему комнатой матери и ребенка ПВР.

5.2. Обязанности воспитателей (дежурных) по комнате матери и ребенка:

а) при повседневной деятельности:

- изучают всю необходимую документацию и порядок работы ПВР;
- обеспечивают (совместно с заместителем начальника ПВР) комнату матери и ребенка необходимым инвентарем и имуществом (детские кроватки, постельные принадлежности, игрушки и т.д.), имеют перечень и расчет требуемого имущества;
- должны знать основные приемы и правила ухода за детьми, уметь оказать первую медицинскую помощь;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР;
- разворачивают и готовят к работе комнату матери и ребенка ПВР;
- оказывают необходимую помощь эвакуируемого населению, прибывающему с детьми.

6. Сотрудники группы охраны общественного порядка.

6.1. Группа создается для охраны и поддержания общественного порядка в ПВР в составе сотрудников полиции ОМВД по Катайскому району.

6.2. Обязанности сотрудников группы охраны общественного порядка:

- своевременно прибывают на ПВР;
- участвуют в разворачивании и подготовке к работе ПВР;
- обеспечивают соблюдение общественного порядка в ПВР.

7. Сотрудники медицинского пункта.

7.1. Обязанности сотрудников медицинского пункта:

а) при повседневной деятельности:

- изучают документацию и порядок работы ПВР;
- составляют и периодически уточняют расчет на требуемый инвентарь, оборудование и медикаменты для разворачивания медицинского пункта ПВР;
- должны знать порядок связи с лечебными учреждениями района;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР;
- разворачивают и готовят к работе медицинский пункт ПВР;
- проводят профилактическую работу среди эвакуируемого населения, выявляют больных и оказывают им медицинскую помощь, своевременно изолируют инфекционных больных;
- оказывают помощь в работе комнаты матери и ребенка ПВР;
- организуют контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ПВР.

Управляющий делами –
руководитель Аппарата
Администрации Катайского района

С.В. Мартынов