

Курганская область



Катайский район
Администрация Катайского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.12.2020 г. № 409

г. Катайск

Об утверждении состава межведомственной комиссии
по охране труда и положения о межведомственной комиссии по охране труда
при Администрации Катайского района

В целях координации деятельности Администрации Катайского района, территориальных органов, федеральных органов надзора и контроля, органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций, расположенных на территории Катайского района, в сфере охраны труда на территории Катайского района.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по охране труда при Администрации Катайского района.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по охране труда при Администрации Катайского района согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав межведомственной комиссии по охране труда при Администрации Катайского района согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
4. Постановление Администрации Катайского района от 10.09.2012 г. № 360 «О межведомственной комиссии по охране труда при Администрации Катайского района» считать утратившим силу.
5. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Катайского района.

Глава Катайского района

Г.М. Морозов

ПОЛОЖЕНИЕ
О межведомственной комиссии
по охране труда при Администрации Катайского района

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии по охране труда при Администрации Катайского района (далее — Положение) регламентирует основные задачи, функции комиссии по охране труда при Администрации, а также организацию ее деятельности.

1.2. Межведомственная комиссия создана для рассмотрения вопросов и подготовки предложений по проблемам в области охраны труда, координации деятельности организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Катайского района по охране труда и в целях реализации законодательства Российской Федерации об охране труда.

1.3. Межведомственная комиссия является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим согласованный и координированный подход в решении наиболее сложных вопросов по охране труда, а также разработку документов по исполнению законодательства Российской Федерации, областного законодательства и иных правовых актов об охране труда.

1.4. Правовую основу деятельности межведомственной комиссии составляет Конституция Российской Федерации, действующие федеральные и областные законы, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Курганской области, нормативные правовые акты Администрации Катайского района, Устав Администрации Катайского района, а так же настоящим положением.

1.6. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

2. Задачи и функции межведомственной комиссии

2.1. Задачами межведомственной комиссии являются:

2.1.1. Разработка на основе предложений членов межведомственной комиссии программы совместных действий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.

2.1.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.1.4. Анализ существующего положения дел по охране труда на территории Катайского района и путей совершенствования этой работы.

2.2. Функциями межведомственной комиссии являются:

2.2.1. Подготовка предложений для Главы Катайского района по разработке планов и программ улучшения условий и охраны труда Катайского района, а также по определению мер, направленных на их реализацию

2.2.2. Информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма.

2.2.3. Доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

2.2.4. Содействие в организации проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

2.2.5. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Администрации Катайского района.

2.2.6. Рассмотрение других вопросов, связанных с охраной труда.

3. Права Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Привлекать квалифицированных специалистов и научных работников для участия в обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии.

3.2. Создавать рабочие группы для разработки программ по охране труда, профилактике профзаболеваний.

3.3. Получать от руководителей организаций, осуществляющих деятельность на территории Катайского района информацию, связанную с охраной труда.

3.4. Организовывать слушания руководителей предприятий, организаций всех форм собственности, независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности, и выдавать им соответствующие рекомендации по вопросам охраны труда.

3.5. Рассматривать вопросы, связанные с реализацией законодательства об охране труда, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Правительства Курганской области, муниципальных правовых актов администрации района.

3.6. Направлять в соответствующие правоохранительные органы информацию по фактам нарушения законодательства об охране труда.

3.7. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, статистики, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности необходимую для осуществления деятельности Комиссии информацию.

4. Организация работы межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность на основе квартальных планов, составляемых секретарем межведомственной комиссии по предложениям членов межведомственной комиссии, руководителей организаций. Предложения о включении в план вопросов принимаются не позднее 20 числа последнего месяца каждого квартала.

4.2. Квартальные планы утверждаются Главой Администрации Катайского района и направляются председателю межведомственной комиссии.

4.3. Текущие вопросы, требующие рассмотрения на ближайших заседаниях межведомственной комиссии, вносятся его участниками на каждом предыдущем заседании.

4.4. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в шесть месяцев. Оповещение, регистрация и протоколирование осуществляется секретарем межведомственной комиссии. Копии или выписки из протокола заседания межведомственной комиссии направляются заинтересованным лицам.

4.5. Внеочередные заседания межведомственной комиссии проводятся по решению Главы Администрации Катайского района, также Глава Администрации Катайского района может вносить изменения в план работы межведомственной комиссии.

5. Порядок работы межведомственной комиссии

5.1. Деятельностью межведомственной комиссии руководит первый заместитель Главы Администрации Катайского района, являющийся председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя межведомственной комиссии.

5.2. Председатель межведомственной комиссии по охране труда при Администрации Катайского района :

- а. Осуществляет руководство деятельностью межведомственной комиссии;
- б. Председательствует на заседаниях и организует её работу;
- в. Планирует работу межведомственной комиссии;
- г. Назначает заседания межведомственной комиссии.

- 5.3. Заместитель председателя межведомственной комиссии:
- а. Выполняет поручения председателя межведомственной комиссии;
 - б. Исполняет обязанности председателя межведомственной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.
- 5.4. Секретарь межведомственной комиссии:
- а. Выполняет поручение председателя комиссии ;
 - б. Ведёт и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания межведомственной комиссии;
 - в. Оповещает членов межведомственной комиссии, участвующих в заседаниях по охране труда;
 - г. Организует вручение либо отправку копий заседаний выносимых межведомственной комиссией;
- 5.5. Члены межведомственной комиссии:
- а. Участвуют в заседаниях межведомственной комиссии;
 - б. Знакомятся с протоколом заседания межведомственной комиссии;
 - в. Участвуют в обсуждении на заседании межведомственной комиссии;
 - г. Задают вопросы по протоколу заседания межведомственной комиссии;
 - д. Участвуют в голосовании на заседании межведомственной комиссии.
- 5.6. Согласованные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания, сдаются секретарю межведомственной комиссии за 5 дней до даты нового заседания. Оповещение участников заседания проводится за 3 дня до начала работы.
- 5.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов межведомственной комиссии. В заседании межведомственной комиссии могут принимать участие должностные лица органов государственной власти, местного самоуправления, специалисты.
- 5.8. Решения принимают членами межведомственной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

6. Порядок оформления решения межведомственной комиссии

- 6.1. Заседание межведомственной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем межведомственной комиссии.
- 6.2. Оформленные и подписанные документы межведомственной комиссии являются официальными актами.

**Катайского района № 409 о 09.12.2020г.
«О межведомственной комиссии
по охране труда при Администрации
Катайского района.»**

**СОСТАВ
межведомственной комиссии
по охране труда при Администрации Катайского района**

Таранов А.Н.	Первый заместитель Главы Администрации Катайского района- председатель межведомственной комиссии;
Булгаков А.В.	Начальник отдела капитального строительства и ЖКХ Администрации Катайского района – заместитель председателя комиссии.
Анашкина Ю.С.	Ведущий специалист ОКС И ЖКХ Администрации Катайского района- секретарь Комиссии.
Члены межведомственной комиссии:	
Ленских А.В.	Начальник ОГИБДД Отдела внутренних дел России по Катайскому району (по согласованию)
Максимов Н.Г.	Начальник территориального отдела по Катайскому и Далматовскому району «Роспотребнадзор»(по согласованию)
Яров А.В.	Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Далматовскому и Катайскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Курганской области
Семянников С.А.	Начальник Катайских РЭС филиала ШЭС АО «СУЭНКО»(по согласованию)
Рогачевских Т.В.	Ведущий специалист Катайского района КУМИ
Хабаров А.П.	Начальник инспекции Гостехнадзора по Катайскому району (по согласованию)
Акулова Т.А.	Председатель Координационного совета организаций профсоюзов Катайского района (по согласованию)