

Курганская область
Катайский район
Ильинский сельсовет
Ильинская сельская Дума

РЕШЕНИЕ

от 14 декабря 2021 года

№46

Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ильинского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Ильинского сельсовета, Ильинская сельская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ильинского сельсовета, согласно приложению к настоящему решению.*
2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования (обнародования).
3. Обнародовать настоящее решение на доске объявлений села Ильинское, на доске объявлений деревни Черемисское и на доске объявлений поселка Заречье.

Председатель Ильинской Думы

Н.А.Морозова

Глава Ильинского сельсовета

С.М.Голубцов

Приложение
к решению Ильинской Думы
от « 14» декабря 2021 года № 46
«Об утверждении Порядка осуществления
муниципального контроля за обеспечением
сохранности автомобильных дорог
местного значения в границах населенных
пунктов Ильинского сельсовета

Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ильинского сельсовета

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ильинского сельсовета (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») и регламентирует организацию и осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ильинского сельсовета (далее - муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог).

2. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог – деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных Ильинского сельсовета, по организации и проведению на территории Ильинского сельсовета проверок соблюдения физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами, законами Курганской области, муниципальными правовыми актами Ильинского сельсовета (далее – муниципальные правовые акты) в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения Ильинского сельсовета.

3. Уполномоченным органом на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог является Администрация Ильинского сельсовета (далее – уполномоченный орган).

4. Мероприятия по контролю проводятся должностными лицами уполномоченного органа, являющимися муниципальными инспекторами.

Должностные обязанности муниципальных инспекторов (далее — должностные лица) определяются их должностными инструкциями, настоящим Порядком и муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальным инспекторам выдаются удостоверения по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Удостоверения подписываются Главой Ильинского сельсовета.

5. Основной задачей муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, требований, установленных федеральными законами, законами Курганской области, муниципальными правовыми актами в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ильинского сельсовета.

6. Целью муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог является реализация требований действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения (далее – автомобильные дороги).

7. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог и проводит:

1) проверку соблюдения физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления их деятельности требований, установленных правилами пользования автомобильными дорогами, полосами отвода и придорожными полосами автомобильных дорог;

2) проверку соблюдения требований технических регламентов и условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, инженерных коммуникаций, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог;

3) контроль за транспортно-эксплуатационным состоянием автомобильных дорог.

8. Уполномоченный орган при организации и проведении проверок осуществляет взаимодействие с органами государственного надзора по следующим вопросам:

1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог;

2) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;

3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог и об эффективности государственного надзора, муниципального контроля;

4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог;

5) повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог.

9. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог производится за счет средств бюджета Ильинского сельсовета.

Раздел II.

Должностные лица Администрации Ильинского сельсовета, осуществляющие муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог

10. Перечень должностных лиц Администрации Ильинского сельсовета,

осуществляющих муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог, устанавливается постановлением Администрации Ильинского сельсовета.

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, назначаются распоряжением Администрации Ильинского сельсовета о проведении проверки.

11. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог, обладают следующими полномочиями:

1) привлекать при проведении выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, их представителей, сведения и материалы, необходимые для осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог;

3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением требований сохранности автомобильных дорог, а также в установлении личности физического лица, его представителя, индивидуального предпринимателя, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения законодательства в сфере сохранности автомобильных дорог;

4) информировать население о состоянии автомобильных дорог, принимаемых мерах по сохранности автомобильных дорог;

5) участвовать в подготовке муниципальных нормативных правовых актов Ильинского сельсовета, регулирующих вопросы сохранности автомобильных дорог;

6) при осуществлении своих полномочий взаимодействовать с органами внутренних дел, иными органами, осуществляющими государственный надзор в области сохранности автомобильных дорог, общественными объединениями, а также физическими лицами, их представителями;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

12. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации

Ильинского сельсовета о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации Ильинского сельсовета и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения

проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (в случае его наличия).

13. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог.

Раздел III. Порядок организации и осуществления

муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог в отношении физических лиц

14. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок на основании распоряжения уполномоченного органа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

15. В распоряжении уполномоченного органа о проведении проверки указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого проводится проверка;

4) цели, задачи, предмет проверки;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог (при их наличии);

7) перечень документов, предоставление которых физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки.

16. Заверенные печатью копии распоряжения уполномоченного органа вручаются под роспись должностными лицами, проводящими проверку, физическому лицу (его представителю) одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

17. При проведении проверки должностные лица не вправе осуществлять действия, входящие в перечень ограничений, указанных в статье 15 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

18. Предметом плановой проверки является соблюдение физическими лицами совокупности предъявляемых обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, в области обеспечения сохранности автомобильных дорог.

19. Плановые проверки физических лиц проводятся не чаще чем один раз в два года.

20. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого должностными лицами уполномоченного органа ежегодного плана, который утверждается Администрацией Ильинского сельсовета .

21. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с формой такого плана, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку.

22. Утвержденный Администрацией Ильинского сельсовета ежегодный план проведения плановых проверок физических лиц на следующий календарный год подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом Ильинского сельсовета и размещается на официальном сайте Катайского района (в подразделе Ильинский сельсовет) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее 15 декабря текущего календарного года.

23. О проведении плановой проверки физическое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее, чем за три рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распоряжения уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

24. Предметом внеплановой проверки является соблюдение физическими лицами обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля в области обеспечения сохранности автомобильных дорог, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению

безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

25. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения на территории поселения Ильинского сельсовета;

2) поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) распоряжение уполномоченного органа, изданное на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

26. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

27. Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в пункте 26 настоящего Порядка, проводится уполномоченным органом без предварительного уведомления проверяемого физического лица о проведении такой проверки.

28. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах физических лиц, связанных с исполнением ими обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения на территории поселения Ильинского сельсовета.

29. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

30. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение физическим лицом

обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Ильинского сельсовета, уполномоченный орган направляет в адрес физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения уполномоченного органа о проведении проверки.

31. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса физическое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

32. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных

подписью физического лица (его представителя).

33. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

34. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных физическим лицом документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

35. Физическое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

36. Должностное лицо, осуществляющее документарную проверку, обязано рассмотреть представленные физическим лицом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, уполномоченный орган установит признаки нарушения обязательных требований, установленных в отношении сохранности автомобильных дорог местного значения на территории поселения Ильинского сельсовета, должностные лица уполномоченного органа вправе провести выездную проверку.

37. При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у физических лиц сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

38. Предметом выездной проверки является соблюдение физическими лицами обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, в области обеспечения сохранности автомобильных дорог.

39. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения физических лиц.

40. Общий срок проведения выездных проверок не может превышать пятьдесят часов в год.

41. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на пятнадцать часов.

42. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах физических лиц;

2) оценить соответствие деятельности физических лиц обязательным требованиям и (или) требованиям, установленным муниципальными нормативными правовыми актами, в области обеспечения сохранности автомобильных дорог.

43. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами уполномоченного органа, обязательного ознакомления физического лица (его уполномоченного представителя) с распоряжением уполномоченного органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

44. Физическое лицо обязано предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

45. Уполномоченный орган привлекает к проведению выездной проверки физических лиц экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с физическим лицом, в отношении которого проводится проверка.

46. Проверяемое физическое лицо (его уполномоченный представитель) имеют право на непосредственное участие в проведении проверки. Отсутствие этих лиц, уведомленных надлежащим образом, не является причиной для переноса срока проведения проверки.

47. По результатам проведения проверки составляется акт проверки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. В случае выявления нарушения, акт проверки и прилагаемые к нему документы должны содержать все сведения, подтверждающие факт нарушения сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Ильинского сельсовета, для решения вопроса о привлечении физического лица к ответственности.

48. В акте проверки указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления акта проверки, номер акта проверки;
- 2) наименование органа, осуществляющего проверку;
- 3) дата и номер распоряжения уполномоченного органа о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 5) дата и место проведения проверки;
- 6) фамилия, имя и отчество проверяемого физического лица, присутствовавшего при проведении проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Ильинского сельсовета, с указанием характера нарушений и физических лиц, допустивших указанные нарушения, об устранении либо не устранении ранее выявленных нарушений, указанных в предписании должностных лиц;
- 8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки физического лица (его уполномоченного представителя), присутствовавшего при проведении проверки, об отказе от совершения подписи;
- 9) подписи должностных лиц, проводивших проверку, и иных лиц, участвовавших при проведении проверки.

К акту проверки прилагаются имеющиеся заключения экспертов и иные связанные с результатами проверки документы и их копии, подтверждающие наличие или отсутствие нарушения сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Ильинского сельсовета.

49. Акт проверки оформляется должностным лицом непосредственно после завершения проверки.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведения исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в день получения соответствующих заключений, но не позднее пяти рабочих дней после завершения проверки.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается физическому лицу (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки, а в случае отсутствия указанных лиц или при отказе в получении акта, он направляется физическому лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем его составления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся в архивном деле Администрации Ильинского сельсовета.

50. В случае выявления при проведении проверки нарушений физическим лицом обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами Ильинского сельсовета обязаны:

1) выдать предписание физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

51. Невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог, об устранении нарушений законодательства влечет привлечение к административной ответственности, предусмотренной статьей 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Раздел IV. Особенности организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

52. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится путем плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном статьями 9 -12 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

53. Проверки проводятся на основании распоряжения уполномоченного органа о проведении проверки, подготовленного в соответствии с типовой формой такого распоряжения, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

54. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых уполномоченным органом ежегодных планов.

55. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок, его представление в органы прокуратуры и согласование осуществляются в порядке и в соответствии с типовой формой такого плана, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 года № 1248 «О внесении изменений в Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

56. Утвержденный Администрацией Ильинского сельсовета ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Ильинского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и (или) опубликования в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование муниципальных правовых актов.

57. По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». К акту прилагаются (в случае их составления) схема автомобильной дороги или ее участка, схема земельного участка, территории, фотоматериалы, протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

58. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

59. Невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог, об устранении нарушений законодательства влечет привлечение к административной ответственности, предусмотренной статьей 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Раздел V. Порядок подготовки и обобщения сведений о проведении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

60. В соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215, (далее - Правила) должностные лица ежегодно подготавливают доклады по итогам

деятельности по осуществлению муниципального контроля Администрацией Ильинского сельсовета и об эффективности муниципального контроля.

61. В доклады включаются сведения об организации и проведении муниципального контроля за отчетный год по конкретному виду такого контроля и его эффективности, согласно приложению № 1 к Правилам по следующим разделам:

- 1) состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности;
- 2) организация муниципального контроля;
- 3) финансовое и кадровое обеспечение муниципального контроля;
- 4) проведение муниципального контроля;
- 5) действия органов муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;
- 6) анализ и оценка эффективности муниципального контроля;
- 7) выводы и предложения по результатам муниципального контроля.

62. Сведения об организации и проведении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог, подлежащие включению в доклады, формируются должностными лицами в порядке, установленном Администрацией Ильинского сельсовета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Доклад подписывается Главой Ильинского сельсовета.

64. Доклад представляется в исполнительный орган государственной власти Курганской области, ответственный за подготовку в установленном порядке докладов об осуществлении муниципального контроля, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

65. К докладу прилагается отчет об осуществлении Администрацией Ильинского сельсовета муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог по утвержденной форме федерального статистического наблюдения.

Приложение 1

к Порядку осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ильинского сельсовета

**Образец удостоверения инспектора
по муниципальному контролю за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного значения в границах населенных
пунктов Ильинского сельсовета**

Администрация

Настоящим подтверждается, что _____

Ильинского сельсовета _____ _____ _____	является инспектором по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ильинского сельсовета
Место для фото	М.П. выдано «___» _____ 20__ г.
_____ (личная подпись)	Глава Ильинского сельсовета _____

Приложение 2
 к Порядку осуществления муниципального
 контроля за обеспечением сохранности
 автомобильных дорог местного значения в
 границах населенных пунктов Ильинского
 сельсовета

Администрация Ильинского сельсовета

РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа муниципального контроля о проведении

_____ проверки
 (плановой/внеплановой, документарной/выездной) физического лица

14

от " ____ " _____ 20__ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(фамилия, имя, отчество физического лица)

2. Место жительства: _____

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы муниципального контроля;

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выполнение предписаний органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Задачами настоящей проверки являются _____

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с " ____ " _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

" ____ " _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых физическим лицом, его представителем, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 4
к Порядку осуществления муниципального
контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного значения
в границах населенных пунктов
Ильинского сельсовета

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля физического лица
№ _____

_____ (наименование органа муниципального контроля)

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____ (время составления акта)

По адресу: _____
_____ (место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Проверка _____
_____ (фамилия, имя, отчество физического лица)

Дата и время проведения проверки:

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность

_____ " ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: _____

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лица, допустившего нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органа муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество физического лица)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)