

«СОГЛАСОВАНО»

Военный комиссар
(Далматовского и Катайского районов
Курганской области)

С. Захаров

« ___ » _____ 20 ___ г.

**Российская Федерация
Администрация Ильинского сельсовета**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.12.2021г

№33

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении
первичного воинского учета на территории
Ильинского сельсовета**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Ильинского сельсовета Администрация Ильинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Ильинского сельсовета (прилагается).
2. Обязанности по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе и проживающих на подведомственной территории возложить на Управляющего делами Администрации Ильинского сельсовета Сажаеву Татьяну Александровну.
3. Утвердить функциональные обязанности военно-учетного работника Администрации Ильинского сельсовета (прилагается).
4. Управляющей делами Администрации Ильинского сельсовета Сажаевой Татьяне Александровне организовать воинский учет всех категорий граждан, пребывающих в запасе, подлежащих воинскому учету и проживающих на подведомственной территории.
5. На период длительного отсутствия Сажаевой Татьяны Александровны обязанности по ведению воинского учёта оставляю за собой.
6. Передачу дел и должности военно-учётного работника, картотеки учетных и алфавитных карточек учета осуществлять по акту с указанием наименования и количества документов, а воинских учетных документов полученных от ГПЗ – с указанием наименования, количества, серий и номеров воинских учетных документов.
7. Акт передачи дел и должности работника, ответственного за воинский учёт представлять на утверждение мне.
8. Постановление от 01.04.2016г № 10 считать утратившим силу.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

«Согласовано»
Глава Ильинского сельсовета
Голубцов С.М.
« ____ » _____ **20** ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации и осуществлении первичного
воинского учета на территории Ильинского сельсовета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специалист органа местного самоуправления, ответственный за осуществление первичного воинского учета на территории Ильинского сельсовета (военно-учетный работник) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61 -ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Курганской области, Уставом Ильинского сельсовета, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Ильинского сельсовета» утверждается руководителем органа местного самоуправления.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами военно-учетного работника являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Ильинского сельсовета;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Ильинского сельсовета;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Ильинского сельсовета, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Ильинского сельсовета, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) и организаций;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований);

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

4.1.вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4.2.запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

4.3. создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

выносить на рассмотрение Главы Ильинского сельсовета вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

4.4.организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления,

общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности Главой Ильинского сельсовета.

5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении Главы Ильинского сельсовета.

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает Глава Ильинского сельсовета

