

Российская Федерация  
Курганская область  
Катайский район  
Администрация Верхнеключевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.09.2021 г.  
с. Верхнеключевское

№ 11

**О внесении изменений в постановлении Администрации Верхнеключевского сельсовета № 3 от 06.06.2019 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих Администрации Верхнеключевского сельсовета, где вводятся новые (отраслевые) системы оплаты труда»**

В соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020 года, протокол № 13, в соответствии с решением Верхнеключевской сельской Думы от 29.03.2019 г. № 9/1 «Об определении структуры органов местного самоуправления Верхнеключевского сельсовета»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Катайского района от 06.06.2019 года № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих Администрации Верхнеключевского сельсовета, где вводятся новые (отраслевые) системы оплаты труда» следующие изменения:

1) в разделе I Положения:

пункт 2 после слов «на основе действующего законодательства» дополнить словами «и устанавливаются в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается».

2) в разделе II Положения:

пункт 8 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

пункт 9 после слов «к окладу (должностному окладу)» дополнить словами «за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности».

3) в разделе III Положения:

пункт 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4) в разделе IV Положения:

в пункте 2 подпункте 3 слова «- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), работе в ночное время)» заменить словами «- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)».

5) раздел V Положения изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

6) Положение дополнить разделом VI согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2021г. и подлежит обнародованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Верхнеключевского сельсовета А.А. Галунчикова

Глава Верхнеключевского сельсовета

А.А. Галунчиков

Приложение 1 к постановлению Администрации  
Верхнеключевского сельсовета от 08.09.2021 года № 11  
«О внесении изменений в постановление  
Администрации Верхнеключевского сельсовета  
№ 3 от 06.06.2019 г.  
«Об утверждении Положения  
об оплате труда работников по  
общеотраслевым должностям  
служащих и профессиям рабочих  
Администрации Верхнеключевского сельсовета,  
где вводятся новые  
(отраслевые) системы оплаты труда»

«8.Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются руководителем муниципального учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений по общеотраслевым должностям служащих

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням	Оклады (должностные оклады), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	Дежурный, секретарь, секретарь-машинистка, кассир, делопроизводитель, комендант	5004
1.2.	2 квалификационный уровень	Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться произвольное должностное наименование «старший»	5238
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащего второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	Оперативный дежурный, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник по защите информации, инспектор отдела ЗАГС, инспектор отдела опеки, техник, лаборант	6218

2.2	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	6452
2.3	3 квалификационный уровень	Заведующий спортивными сооружениями, начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6686
2.4	4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	6966
3.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
3.1	1 квалификационный уровень	Аудитор, бухгалтер, инженер, специалист по охране труда, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, специалист по работе с ветеранами, экономист, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт, документовед, специалист по защите информации, специалист отдела опеки, специалист отдела капитального строительства и ЖКХ, инженер – программист, специалист сектора муниципального заказа, специалист, специалист по безопасности дорожного движения, специалист по ГО ЧС, специалист по информационному обеспечению, специалист по подготовке спортивного инвентаря, специалист по физической культуре и спорту, специалист в сфере закупок	8088
3.2	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8556
3.3	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I	9024

		внутридолжностная категория	
3.4	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	9396
3.5	5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника	9632
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
4.1	1 квалификационный уровень	Руководитель военно-патриотического воспитания, руководитель ЦТ ГТО, начальник хозяйственно-эксплуатационной группы	9864
4.2	2 квалификационный уровень	Главный бухгалтер	10100

Глава Верхнеключевского сельсовета

А.А. Галунчиков

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в соответствии с таблицей 2.

**Таблица 2.**

**Размеры окладов работников муниципальных учреждений,  
осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым  
профессиям рабочих**

№ п/п	Разряд работ	Размер оклада, рублей
1.	1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4676
2.	2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5142
3.	3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5378
4.	4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5846
5.	5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6546
6.	6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7012
7.	7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7248
8.	8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7480

## **Раздел V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

1. Перечень выплат стимулирующего характера устанавливается в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления видов выплат стимулирующего характера в этих учреждениях".

В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

В целях поощрения работников за выполненную работу рекомендуется устанавливать следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя муниципального учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

Премирование работников осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом муниципального учреждения.

При определении размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Премии за выполнение особо важных и срочных работ рекомендуется выплачивать работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премию за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется выплачивать работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения).

Глава Верхнеключевского сельсовета

А.А. Галунчиков



Приложение 4 к постановлению  
Администрации  
Верхнеключевского сельсовета от 08.09.2021 года № 11  
«О внесении изменений в постановление  
Администрации Верхнеключевского сельсовета  
№ 3 от 06.06.2019 г.  
«Об утверждении Положения  
об оплате труда работников по  
общеотраслевым должностям  
служащих и профессиям рабочих  
Администрации Верхнеключевского сельсовета,  
где вводятся новые  
(отраслевые) системы оплаты труда»

## **VI. Порядок и условия выплаты материальной помощи**

1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель муниципального учреждения в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих муниципального учреждения и на основании письменного заявления работника.

Глава Верхнеключевского сельсовета

А.А. Галунчиков