

Курганская область
Катайский район
Петропавловский сельсовет
Глава Петропавловского сельсовета
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2020 года № 25
с.Петропавловское

О внесении изменений в постановление Главы Петропавловского сельсовета от 1 сентября 2017года № 33 «О создании Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловского сельсовета»

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Петропавловском сельсовете на 2020 - 2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Петропавловского сельсовета от 12 ноября 2019 года № 18,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Главы Петропавловского сельсовета от 1 сентября 2017года № 33 «О создании Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловского сельсовета» следующие изменения:

1.1.Приложения 1, 2 постановления Главы Петропавловского сельсовета от 1 сентября 2017года № 33 «О создании Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловского сельсовета» изложить согласно приложений 1,2 к настоящему постановлению.

2.. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петропавловского сельсовета

Е.Е.Исмаилов

Приложение 1
к Постановлению Главы
Петропавловского сельсовета от 10
декабря 2020 года № 25 «О внесении
изменений в постановление Главы
Петропавловского сельсовета от 1
сентября 2017 года № 33 «О создании
Комиссии по рассмотрению заявлений
на предоставление муниципальных
преференций субъектам малого и
среднего предпринимательства на
территории Петропавловского
сельсовета»

Состав Комиссии

по рассмотрению заявлений на предоставление муниципальных преференций субъектам
малого и среднего предпринимательства
на территории Петропавловского сельсовета

Председатель Комиссии – Исмаилов Еркеблан Ернарзарович- Глава Петропавловского
сельсовета;

Заместитель председателя Комиссии – Мартынов Сергей Владимирович-председатель
Катайского районного комитета по управлению муниципальным имуществом (по
согласованию);

Секретарь Комиссии –Каримова Магиша Ерназаровна- делопроизводитель
Администрации Петропавловского сельсовета;

Члены комиссии:

-Бутолина Юлия Евгеньевна – Главный бухгалтер Администрации Петропавловского
сельсовета.

Делопроизводитель Администрации
Петропавловского сельсовета

М.Е.Каримова

Приложение 2
к Постановлению Главы
Петропавловского сельсовета от 10
декабря 2020 года № 25 «О внесении
изменений в постановление Главы
Петропавловского сельсовета от 1
сентября 2017 года № 33 «О создании
Комиссии по рассмотрению
заявлений на предоставление
муниципальных преференций
субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории
Петропавловского сельсовета»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предоставлению муниципальных преференций
субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет задачи, функции и порядок деятельности комиссии по предоставлению муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», муниципальной программой Петропавловского сельсовета «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Петропавловском сельсовете на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Петропавловского сельсовета от 12.11.2019г. № 18, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, персональный состав Комиссии утверждается данным постановлением.

1.4. Комиссия открыто обсуждает и решает выносимые на рассмотрение вопросы, находящиеся в пределах ее компетенции. Решения комиссии, принятые по вопросам, отнесенным к ее компетенции, носят рекомендательный характер.

1.5. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе ведение делопроизводства, хранение протоколов и иных документов Комиссии, осуществляется Администрацией Петропавловского сельсовета.

1.6. Прекращение деятельности Комиссии производится постановлением Главы Петропавловского сельсовета.

2. Задачи комиссии

2.1. Обеспечение своевременного и объективного рассмотрения заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) о предоставлении муниципальных преференций путем передачи в аренду муниципального

имущества без проведения торгов.

2.2. Соблюдение принципов открытости процедур предоставления муниципальных преференций субъектам МСП.

2.3. Анализ предоставляемых заявителями комплекта документов для получения муниципальной преференции.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия рассматривает:

- заявления субъектов МСП о предоставлении муниципальных преференций путем передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов;
- выполнение условий для предоставления муниципальных преференций субъектами МСП;
- документы, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальных преференций.

3.2. Комиссия принимает решения рекомендательного характера:

- о предоставлении муниципальной преференции путем передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов и публикации сообщения в районной газете «Знамя», на официальном сайте Катайского района <http://katayskraion.ru/> о приеме заявлений по предоставлению в аренду муниципального имущества от субъектов МСП с указанием индивидуальных характеристик имущества (наименование, адрес, площадь и др.).

- об отказе в предоставлении муниципальной преференции путем передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов.

3.3. В случае предоставления заявителем неполного комплекта документов рассмотрение заявления может быть отложено, до предоставления необходимых документов.

3.4. Комиссия вправе принимать решения:

- о проверке достоверности сведений, предоставленных субъектом МСП о его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5. о согласовании предоставления муниципальной преференции с советом по развитию малого и среднего предпринимательства Петропавловского сельсовета.

4. Состав Комиссии и организация деятельности Комиссии.

3.5. Состав Комиссии формируется и утверждается постановлением Главы Петропавловского сельсовета.

3.6. Заседания комиссии созываются председателем Комиссии по мере поступления заявлений.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов мнение председателя Комиссии является решающим.

3.8. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.9. Решения и рекомендации Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- готовит необходимые материалы к заседаниям Комиссии и обеспечивает контроль за ходом выполнения решений Комиссии;
- формирует повестку дня, обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- ведет протокол заседаний Комиссии;

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

3.11. Члены Комиссии оповещаются о месте, времени проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии не позднее, чем за один день до дня заседания Комиссии.

Член Комиссии имеет право:

- знакомится со всеми предоставленными документами;
- выступать по вопросам повестки дня;
- проверять правильность оформления протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- в случае несогласия с принятым решением изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

3.12. Комиссия имеет право:

- приглашать на заседание комиссии заявителей (их представителей), глав администраций поселений, на территории которых находится испрашиваемое имущество, и других заинтересованных лиц;

- запрашивать в установленном порядке документы, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальной преференции:

- 1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 2) документы, содержащие сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- 3) справку об отсутствии задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки.

Делопроизводитель Администрации
Петропавловского сельсовета

М.Е.Каримова