



Курганская область
Катайский район
Администрация Большекасаргульского сельсовета

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 ноября 2021 г. № 31
с. Большое Касаргульское

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Большекасаргульского сельсовета и администраторов источников финансового дефицита бюджета Большекасаргульского сельсовета

В соответствии со статьями 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 25, Решения Большекасаргульской сельской Думы от 23.11.2015 г. № 20 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Большекасаргульском сельсовете»

Распоряжаюсь:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Большекасаргульского сельсовета и администраторов источников финансового дефицита бюджета Большекасаргульского сельсовета.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Большекасаргульского сельсовета

М.В. Столбов

Приложение
к распоряжению Администрации
Большекасаргульского сельсовета от 16.11.2021г.
№ 31 «Об утверждении Порядка
санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей средств бюджета
Большекасаргульского сельсовета и
администраторов источников финансового
дефицита бюджета Большекасаргульского
сельсовета

ПОРЯДОК
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств
бюджет Большекасаргульского сельсовета и оплаты денежных обязательств,
подлежащих
исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам
финансирования дефицита бюджет Большекасаргульского сельсовета

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования территориальными органами Федерального казначейства (далее - органы Федерального казначейства) оплаты за счет средств бюджет Большекасаргульского сельсовета денежных обязательств получателей средств бюджет Большекасаргульского сельсовета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджет Большекасаргульского сельсовета.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджет Большекасаргульского сельсовета (администратор источников финансирования дефицита бюджет Большекасаргульского сельсовета) представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджет Большекасаргульского сельсовета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджет Большекасаргульского сельсовета (администратором источников финансирования дефицита бюджет Большекасаргульского сельсовета), проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 10 и 11 настоящего Порядка, а также наличие

документов, предусмотренных пунктами 7-9 настоящего Порядка.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

- 1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджет Большекасаргульского сельсовета (администратором источников финансирования дефицита бюджет Большекасаргульского сельсовета) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством;
- 2) уникального кода получателя средств бюджет Большекасаргульского сельсовета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;
- 3) кодов классификации расходов бюджет Большекасаргульского сельсовета (классификации источников финансирования дефицитов бюджет Большекасаргульского сельсовета), по которым необходимо произвести перечисления, доведенные до органа Федерального казначейства в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджет Большекасаргульского сельсовета (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджет Большекасаргульского сельсовета), а также текстового назначения платежа;
- 4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
- 5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;
- 6) вида средств (средства бюджет Большекасаргульского сельсовета);
- 7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;
- 8) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджет Большекасаргульского сельсовета (при наличии);
- 9) номера и серии чека;
- 10) срока действия чека;
- 11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;
- 12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджет Большекасаргульского сельсовета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджет Большекасаргульского сельсовета, предоставляемых получателями средств бюджет Большекасаргульского сельсовета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджет Большекасаргульского сельсовета, установленным Администрацией Большекасаргульского сельсовета (далее - порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования подпунктов 14 - 16 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Распоряжения при перечислении средств структурным (обособленным) подразделениям получателей средств бюджет Большекасаргульского сельсовета, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ,

оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджет Большекасаргульского сельсовета (классификации источников финансирования дефицитов бюджет Большекасаргульского сельсовета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджет Большекасаргульского сельсовета (администратора источников финансирования дефицита бюджет Большекасаргульского сельсовета).

б. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

- 1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджет Большекасаргульского сельсовета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
- 2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;
- 3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджет Большекасаргульского сельсовета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);
- 4) не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;
- 5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;
- 6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджет Большекасаргульского сельсовета на соответствующие казначейские счета; идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;
- 7) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджет Большекасаргульского сельсовета по денежному обязательству и платежу;
- 8) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство,

и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

9) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанных в Распоряжении;

10) не превышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законом (постановлением Правительства Российской Федерации);

11) Не опережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджет Большекасаргульского сельсовета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджет Большекасаргульского сельсовета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджет Большекасаргульского сельсовета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджет Большекасаргульского сельсовета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению

платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

9. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 13 пункта 6, пунктами 7,8 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджет Большекасаргульского сельсовета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

10. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджет Большекасаргульского сельсовета (администратора источников финансирования дефицита бюджет Большекасаргульского сельсовета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.