



КАТАЙСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КАТАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от __.04.2021 г. № ____
г. Катайск

**О внесении изменений в постановление Администрации
Катайского района от 16.02.2015г. № 46 «Об утверждении
Административного регламента исполнения Финансовым
отделом Администрации Катайского района муниципальной
функции по внутреннему финансовому контролю»**

В целях приведения нормативного акта в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Катайского района от 16.02.2015г. № 46 №Об утверждении Административного регламента исполнения Финансовым отделом Администрации Катайского района муниципальной функции по внутреннему финансовому контролю» внести следующие изменения:

1) в пункте 6:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«соблюдение правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цены единицы товара, работы, услуги)»;

абзац шестой исключить;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«соблюдение предусмотренных настоящим Федеральным законом требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результат) или оказанной услуги условиям контракта»;

абзац восьмой исключить;

2) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«Руководитель ревизионной группы направляет уведомление о проведении контрольного мероприятия не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения контрольного мероприятия вручается представителю объекта контроля либо направляется почтовым отправлением или иным способом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем, с использованием средств вычислительной техники и связи.

Уведомление о проведении контрольного мероприятия должно содержать:

- основание проведения контрольного мероприятия;
- тему контрольного мероприятия;
- указание на проверяемый период;
- срок проведения контрольного мероприятия (даты начала и окончания проведения);

Приложениями к уведомлению являются:

- приказ о проведении контрольного мероприятия;
- программа проведения контрольного мероприятия;
- запрос о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, с указанием срока их предоставления. При этом такой срок должен составлять не менее 3 рабочих дней с даты получения уведомления.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катайского района по экономике, инвестициям и финансам – начальника Финансового отдела Администрации Катайского района.

Глава Катайского района

Г.М. Морозов