

Курганская область
Катайский район
Ушаковский сельсовет
Глава Ушаковского сельсовета

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 ноября 2021г. №31
с. Ушаковское

**Об утверждении Положения о системе управления охраной труда
(профессиональной служебной деятельности) в Администрации
Ушаковского сельсовета**

В целях реализации статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах в Российской Федерации», Уставом Ушаковского сельсовета Катайского района Курганской области **РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда (профессиональной служебной деятельности) в Администрации Ушаковского сельсовета согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее распоряжение на досках информации Администрации Ушаковского сельсовета, расположенных в селе Ушаковское, селе Корюково, деревне Оконечникова, поселке сельского типа Чуга, деревне Шевелева и разместить на официальном сайте Администрации Катайского района в подразделе «Ушаковский сельсовет» раздела «Муниципальные образования» (по согласованию).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Ушаковского сельсовета

М.А. Никифоров

Приложение к распоряжению Главы
Ушаковского сельсовета от 26 ноября 2021 года № 31
«Об утверждении Положения о системе управления
охраной труда (профессиональной служебной деятельности)
в Администрации Ушаковского сельсовета»

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В АДМИНИСТРАЦИИ
УШАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (профессиональной служебной деятельности) (далее по тексту – управление охраной труда, охрана труда, труд) в Администрации Ушаковского сельсовета (далее - Положение) разработано на основании статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», с учетом межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

2. Положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда, определяет порядок и структуру управления охраной труда, служит правовой и организационно-методической основой формирования нормативных документов в Администрации Ушаковского сельсовета. Действие Положения распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации Ушаковского сельсовета, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Ушаковского сельсовета, на работников Администрации Ушаковского сельсовета, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, на работников Администрации Ушаковского сельсовета, выполняющих работу по профессиям (далее по тексту – работники).

Раздел II. Политика Администрации Ушаковского сельсовета в области охраны труда

3. Обеспечение безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой (служебной) деятельности, профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контроль и управление профессиональными рисками являются основными приоритетами и важнейшими условиями деятельности Администрации Ушаковского сельсовета в области охраны труда. Основными принципами организации системы управления охраной труда (далее – СУОТ) Администрации Ушаковского сельсовета являются:

1) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

2) гарантии права работников на охрану труда;

3) профилактика и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4) соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Курганской области в сфере охраны труда, а также программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и иных требований;

5) планирование мероприятий по охране труда;

6) неукоснительное исполнение требований охраны труда Администрацией Ушаковского сельсовета работниками, ответственность за нарушение указанных требований;

7) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ. Администрация Ушаковского сельсовета гарантирует обеспечение политики в области охраны труда всеми доступными ресурсами в рамках функционирования системы управления охраной труда.

Раздел III. Цели Администрации Ушаковского сельсовета в области охраны труда

4. Для реализации политики Администрации Ушаковского сельсовета в области охраны труда определены основные цели:

1) организация и функционирование СУОТ Администрации Ушаковского сельсовета;

2) создание работникам условий, обеспечивающих исполнение ими трудовых (должностных) обязанностей, в том числе предоставление рабочих (служебных) мест, оборудованных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых (должностных) обязанностей;

3) организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

4) организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний и несчастных случаев.

5. Для достижения цели, указанной в подпункте 1 пункта 4 настоящего положения, в Администрации Ушаковского сельсовета обеспечивается:

1) принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и функционирования СУОТ;

2) наличие и актуализация комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности, локальных нормативных актов по охране труда, организация доступа к ним работников Администрации Ушаковского сельсовета;

3) разработка инструкций по охране труда для работников Администрации Ушаковского сельсовета;

4) планирование организации работы по управлению профессиональными рисками;

5) организация подготовки работников Администрации Ушаковского сельсовета по охране труда;

6) учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

7) включение в проекты должностных инструкций обязанностей по охране труда.

6. Для достижения цели, указанной в подпункте 2 пункта 4 настоящего положения, в Администрации Ушаковского сельсовета реализуются следующие процедуры:

1) обеспечение оптимального режима труда и отдыха (служебного времени и времени отдыха) работников Администрации Ушаковского сельсовета;

2) организация и проведение специальной оценки условий труда;

3) контроль состояния рабочих (служебных) мест работников Администрации Ушаковского сельсовета;

4) организация работ по созданию безопасных условий труда (службы), соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, нормам, правилам и инструкциям по охране труда;

5) ознакомление работников Администрации Ушаковского сельсовета с требованиями охраны труда.

7. Для достижения цели, указанной в подпункте 3 пункта 4 настоящего положения, в Администрации Ушаковского сельсовета реализуются следующие процедуры:

1) мониторинг соблюдения режима труда и отдыха (служебного времени и времени отдыха) работников Администрации Ушаковского сельсовета;

2) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем (служебном) месте и проверки знания требований охраны труда;

3) организация контроля состояния условий труда на рабочих (служебных) местах, а также правильности применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

4) организация и проведение проверок состояния охраны труда в Администрации Ушаковского сельсовета;

8. Для достижения цели, указанной в подпункте 4 пункта 4 настоящего положения, в Администрации Ушаковского сельсовета реализуются следующие процедуры:

- 1) формирование внутренней мотивации работников Администрации Ушаковского сельсовета на безопасную трудовую деятельность;
- 2) формирование профессиональной компетенции работников Администрации Ушаковского сельсовета путем обучения приемам безопасной трудовой деятельности;
- 3) контроль за соблюдением служебной и трудовой дисциплины в Администрации Ушаковского сельсовета;
- 4) информирование работников Администрации Ушаковского сельсовета об условиях труда на их рабочих (служебных) местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых гарантиях и полагающихся компенсациях;
- 5) выявление опасностей, оценка профессиональных рисков и управление ими;
- 6) обеспечение безопасного проведения подрядных работ на территории Администрации Ушаковского сельсовета или снабжения безопасной продукцией;
- 7) обеспечение проведения диспансеризации, обязательных медицинских осмотров работников Администрации Ушаковского сельсовета.

Раздел IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами)

9. С учетом структуры Администрации Ушаковского сельсовета управление охраной труда осуществляется:

- на уровне Администрации Ушаковского сельсовета в целом.

Управление охраной труда на уровне Администрации Ушаковского сельсовета в целом, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляет Глава Ушаковского сельсовета во взаимодействии с главным специалистом Администрации Ушаковского сельсовета, на которого возложены обязанности по охране труда.

10. Полномочия специалиста Администрации Ушаковского сельсовета, на которого возложены обязанности по охране труда при осуществлении управления охраной труда:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях;
- обеспечивает функционирование СУОТ в Администрации Ушаковского сельсовета;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда в структурных подразделениях;

- при несчастных случаях, происшедших в структурных подразделениях принимает меры по оказанию первой помощи, вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию, сообщают о происшедшем вышестоящему руководителю;

- включает в проекты должностных инструкций работников структурных подразделений обязанности по охране труда и ответственность за их нарушение.

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- участвует в принятии мер по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников структурных подразделений, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

- разрабатывает инструкции по охране труда для работников и служащих Администрации;

- способствует проведению обучения по охране труда работников структурных подразделений;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- осуществляет наличие в общедоступных Администрации документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- проводят первичные, повторные, внеплановые, целевые инструктажи на рабочем (служебном) месте работников;

- контролирует соблюдение работниками структурных подразделений требований охраны труда;

- принимает меры к недопущению к работе работников, не прошедших в установленные сроки обязательный медицинский осмотр в соответствии со списком контингента работников, подлежащих прохождению предварительного (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

- контролирует соблюдение установленных норм выдачи смывающих и обезвреживающих средств в пределах своей компетенции;

- организуют проведение вводных и первичных, повторных, внеплановых, целевых инструктажей на рабочем (служебном) месте работников Администрации Ушаковского сельсовета;

- в отсутствие Главы Ушаковского сельсовета исполняет его полномочия по охране труда;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет средств Администрации Ушаковского сельсовета обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

- обеспечивает за счет средств Администрации Ушаковского сельсовета приобретение и выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- участвует в организации контроля выдачи и правильности применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

- осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда Администрации Ушаковского сельсовета, участвует в работе комиссии;

- в своей деятельности руководствуется законами и нормативными правовыми актами по охране труда, соглашениями, коллективным договором, планом мероприятий по охране труда, организационно-распорядительными документами и локальными правовыми актами по охране труда Администрации Ушаковского сельсовета;

- осуществляет контроль функционирования СУОТ в Администрации Ушаковского сельсовета, принимает меры по устранению нарушений охраны труда и нарушений положений СУОТ;

- проводит вводный инструктаж для работников;

- разрабатывает проекты локальных правовых актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;

- перерабатывает локальные правовые акты по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты;

- контролирует проведение обучения по охране труда;

- разрабатывает планы (программы) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками, совместно с комиссией по охране труда;

- подготавливает отчетную (статистическую) документацию работодателя по вопросам условий и охраны труда;

- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- выявляет потребности в обучении работников по вопросам охраны труда, планирует и контролирует проведение обучения;

- участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников Администрации Ушаковского сельсовета;

- участвует в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда;

- контролирует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- при несчастных случаях организует и контролирует принятие мер по оказанию первой помощи, вызову скорой медицинской помощи, организации доставки пострадавших в медицинскую организацию, сообщает о происшедшем Главе Ушаковского сельсовета;

- инициирует включение в проекты должностных инструкций работников обязанностей по охране труда и ответственности за их нарушение;

- контролирует исполнение руководителем обязанностей по недопущению к работе (исполнению должностных обязанностей) лиц, нарушающих служебную (трудовую) дисциплину, правила и инструкции по охране труда;

- осуществляет информационное наполнение раздела «Охрана труда» официального сайта Администрации Ушаковского сельсовета;

- участвует в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- составляет список работников, подлежащих обучению в обучающих организациях, аккредитованных на оказание услуг в области охраны труда, и список работников, подлежащих обучению в Администрации Ушаковского сельсовета;

- совместно с руководителем составляет программы обучения по охране труда, тесты (экзаменационные билеты, вопросники и т.д.) для проверки знаний требований охраны труда работников;

11. Полномочия Главы Ушаковского сельсовета при осуществлении управления охраной труда:

- назначает специалиста Администрации Ушаковского сельсовета ответственным за организацию работы по охране труда в Администрации Ушаковского сельсовета;

- определяет обязанности в сфере охраны труда и ответственность специалиста Администрации Ушаковского сельсовета, на которого возложены обязанности по охране труда;

- гарантирует и обеспечивает права работников Администрации Ушаковского сельсовета на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- организует проведение контроля за состоянием условий и охраны труда в Администрации Ушаковского сельсовета;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ в Администрации Ушаковского сельсовета;

- организует проведение специальной оценки условий труда в Администрации Ушаковского сельсовета, в т.ч. образует комиссию по проведению спец оценки;

- организует расследование аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Администрации Ушаковского сельсовета, принимает меры по устранению их причин, предупреждению и профилактике;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в Администрации Ушаковского сельсовета;

- приостанавливает работы в Администрации Ушаковского сельсовета в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- отстраняет от работы (не допускает к работе, исполнению должностных обязанностей) лиц в Администрации Ушаковского сельсовета, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знания требований охраны труда;

- отстраняет от работы (не допускает к работе, исполнению должностных обязанностей) лиц в Администрации Ушаковского сельсовета, нарушающих служебную (трудовую) дисциплину, правила и инструкции по охране труда;

- обеспечивает включение в должностные инструкции работников Администрации Ушаковского сельсовета обязанностей по охране труда и ответственности за их нарушение;

- организует принятие мер по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении в Администрации Ушаковского сельсовета таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- утверждает инструкции по охране труда для работников Администрации Ушаковского сельсовета с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного и работниками органа;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников Администрации Ушаковского сельсовета, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- обеспечивает своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- допускает к самостоятельной работе в Администрации Ушаковского сельсовета лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает своевременное страхование работников Администрации Ушаковского сельсовета от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда в Администрации Ушаковского сельсовета;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха (служебного времени и времени отдыха) работников Администрации Ушаковского сельсовета;

- создает комиссию по проверке знаний требований охраны труда работников Администрации Ушаковского сельсовета;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов, локальных правовых актов по охране труда Администрации Ушаковского сельсовета;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в Администрации Ушаковского сельсовета;

- организует доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц в Администрации Ушаковского сельсовета;

- организует информирование работников Администрации Ушаковского сельсовета об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;

- организует управление профессиональными рисками в Администрации Ушаковского сельсовета;

- организует в Администрации Ушаковского сельсовета безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования;

- содействует работе представительных органов, уполномоченных работниками Администрации Ушаковского сельсовета;

- обеспечивает предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, иным федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уполномоченному органу исполнительной власти Курганской области в сфере охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, иных федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уполномоченному органу исполнительной власти Курганской области в сфере охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организуют проведение вводных и первичных, повторных, внеплановых, целевых инструктажей на рабочем (служебном) месте работников Администрации Ушаковского сельсовета;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет средств Администрации Ушаковского сельсовета обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

- обеспечивает за счет средств Администрации Ушаковского сельсовета приобретение и выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- участвует в организации контроля выдачи и правильности применения средств индивидуальной и коллективной защиты.

12. Полномочия работников:

- соблюдают требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых (служебных) функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил служебного распорядка, а также соблюдают трудовую дисциплину;

- проходят обучение по охране труда, а также по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев;

- участвуют в осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда;

- содержат в порядке свое рабочее (служебное) место;

- перед началом рабочего дня проводят осмотр своего рабочего (служебного) места;
- следят за исправностью оборудования на своем рабочем (служебном) месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего (служебного) места недостатках докладывают своему непосредственному руководителю и действуют по его указанию;
- извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действуют в соответствии с ранее утвержденным порядком действий в случае их возникновения;
- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- правильно применяют средства индивидуальной защиты (выданные в соответствии с нормами бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты) и коллективной защиты;
- проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (диспансеризацию), другие обязательные медицинские осмотры (в соответствии со списком контингентов работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам; списком работников, подлежащих обязательным психиатрическим освидетельствованиям, списком работников, подлежащих предрейсовым (после рейсовым) осмотрам), а также проходят внеочередные медицинские осмотры по направлению в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Раздел V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

13. С целью организации процедуры подготовки по охране труда работников в Администрации Ушаковского сельсовета устанавливаются (вводятся в действие):

- перечень должностей (профессий) работников, проходящих обучение по охране труда в обучающих организациях, аккредитованных на оказание услуг в области охраны труда;
- перечень должностей (профессий) работников, проходящих обучение по охране труда непосредственно в Администрации Ушаковского сельсовета;
- перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ;
- программы первичного инструктажа на рабочем месте;
- перечень должностей (профессий) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда (при необходимости);

- перечень должностей (профессий) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (в случае необходимости);

- программы инструктажей по охране труда;

- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда, создаваемой в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;

- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

- порядок организации и проведения обучения по охране труда;

- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда (при необходимости).

14. В ходе организации процедуры обучения работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, служебных обязанностей, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих обязанностей.

15. С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда:

- создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда, определяются права, обязанности и ответственность ее членов в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- определяется порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- определяется порядок осуществления отбора и заключения гражданско правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

- определяется порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

- определяется порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

16. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Администрации Ушаковского сельсовета устанавливается (определяется) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

17. Оценку профессиональных рисков осуществляет специалист по охране труда совместно с комиссией по охране труда, используя результаты специальной оценки условий труда, с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

18. Основным процессом в Администрации Ушаковского сельсовета являются административно-управленческая деятельность сотрудников, в том числе с применением персональных компьютеров и оргтехники; учитывается также необходимость посещения в рабочих, служебных целях иных организаций, объектов в зависимости от должностных обязанностей, с использованием транспорта либо без него.

19. Основными опасностями (рисками) в данных процессах являются (градация по вероятности и значимости возможных негативных последствий):

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, а также при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам (на поверхностях одного уровня, а также на лестничных маршах);

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

- опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшим с крыш зданий и сооружений (при входе в служебное здание, выходе из него и перемещении рядом с ним, а также при перемещении по улицам населенных пунктов при выполнении должностных обязанностей);

- опасность удара;

- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с поврежденной электропроводкой удлинителей, сетевых фильтров, шнуров питания офисного и прочего оборудования, находящейся под напряжением, с неисправными электрическими выключателями и розетками;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность поражения при прямом попадании молнии;

- опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия открытого пламени;

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;

- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

- ожог роговицы глаза;

- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата на рабочих местах и на открытом воздухе при выполнении должностных обязанностей:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

д) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за возможного контакта с лицами, являющимися носителями, переносчиками патогенных микроорганизмов (включая COVID-19);

- опасности из-за укуса переносчиков инфекций (клещи) при выполнении должностных обязанностей;

е) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

ж) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность от электромагнитных излучений;

з) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии, пожара;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

и) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

- опасность воздействия открытого пламени;

- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

- опасность воздействия огнетушащих веществ;

к) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

20. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом следующего:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом деятельности Администрации Ушаковского сельсовета;

- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

21. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы;
- замена опасной работы менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников.

22. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков в Администрации Ушаковского сельсовета устанавливаются формы такого информирования и порядок их осуществления. Информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника, служебный контракт муниципального служащего;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих (служебных) местах;
- использование локальной информационной сети;
- использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

23. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Администрации Ушаковского сельсовета определяются мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

24. С целью организации проведения подрядных работ на территории Администрации Ушаковского сельсовета или снабжения безопасной продукцией, устанавливается (определяется) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Администрации Ушаковского сельсовета за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

25. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований Администрации Ушаковского сельсовета, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

- эффективная связь и координация с уровнями управления в Администрации Ушаковского сельсовета до начала работы;

- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Администрации Ушаковского сельсовета, имеющих опасностях;

- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Администрации Ушаковского сельсовета;

- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований Администрации Ушаковского сельсовета.

26. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников, в Администрации Ушаковского сельсовета определяются:

- порядок диспансеризации работников и их перечень;

- порядок осуществления как обязательных, так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

- перечень работников, которые подлежат обязательным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

27. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Администрации Ушаковского сельсовета определяются:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Раздел VI. Планирование мероприятий по реализации процедур в области охраны труда

28. В целях эффективного проведения процедур, направленных на сохранение жизни и здоровья работников, Главой Ушаковского сельсовета утверждается план мероприятий по реализации процедур в области охраны труда.

29. В плане мероприятий по реализации процедур отражаются:

- 1) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Администрации Ушаковского сельсовета;

- 2) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

- 3) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

- 4) сроки реализации каждого мероприятия, проводимого при реализации процедур;

- 5) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур.

30. Обеспечение подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур осуществляется Комиссией по охране труда.

Раздел VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур в области охраны труда

31. С целью организации контроля функционирования СУОТ Администрации Ушаковского сельсовета осуществляются следующие мероприятия:

- оценка соответствия состояния охраны труда требованиям охраны труда;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

32. Контроль за функционированием СУОТ включает в себя:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выявления профессиональных рисков, а также

реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, обучение по охране труда;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, планов мероприятий по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

33. Проведение регулярных проверок предполагает оперативный контроль, целевые проверки, внеплановые проверки, комплексные проверки.

34. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления, вводится трехступенчатая форма контроля функционирования СУОТ:

- I ступень контроля – структурные подразделения Администрации Ушаковского сельсовета;

- II ступень контроля – Администрация Ушаковского сельсовета в целом.

35. Целевые проверки проводятся специалистом по охране труда. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, установленных сроков устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

36. Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

37. В случае выявления грубых нарушений специалист по охране труда готовит проект распоряжения о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

38. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость принятия мер по предотвращению аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

39. Работники Администрации Ушаковского сельсовета обязаны обращать внимание на ведение работ, служебной деятельности в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда.

40. Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

Раздел VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

41. Планирование улучшения функционирования СУОТ Администрации Ушаковского сельсовета осуществляется в соответствии с результатами контроля функционирования СУОТ Администрации Ушаковского сельсовета и мониторинга реализации процедур в Администрации Ушаковского сельсовета, с учетом результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

42. При планировании улучшения функционирования СУОТ Администрации Ушаковского сельсовета проводится анализ эффективности функционирования СУОТ Администрации Ушаковского сельсовета, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей Администрации Ушаковского сельсовета в области охраны труда;
- эффективность действий по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ Администрации Ушаковского сельсовета;
- необходимость изменения СУОТ Администрации Ушаковского сельсовета, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей в области охраны труда.

43. Обеспечение планирования улучшения функционирования СУОТ Администрации Ушаковского сельсовета ежегодно осуществляется комиссией по охране труда и оформляется в форме плана, утверждаемого Главой Ушаковского сельсовета. Совершенствование СУОТ осуществляют путем принятия управляющих и корректирующих воздействий на соответствующие элементы СУОТ.

44. Мероприятия по совершенствованию СУОТ и ее соответствующих элементов должны учитывать:

- основные цели по охране труда;
- результаты выявленных опасностей и оценки профессиональных рисков;
- результаты расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявленных случаев ухудшения здоровья, болезней и других происшествий, связанных с производственной деятельностью;
- результаты контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти;

- результаты внутренних проверок, наблюдения, анализа, учета условий и охраны труда;
- результаты анализа эффективности функционирования СУОТ членами комиссии по охране труда;
- предложения по совершенствованию, поступающие от работников, включая членов комиссии по охране труда;
- изменения в законодательных и нормативных правовых актах по охране труда;
- новую информацию по улучшению условий и охраны труда и передовой опыт в области охраны труда других организаций.

45. По результатам анализа эффективности СУОТ комиссией по охране труда принимаются решения, направленные на ее совершенствование, которые оформляют протоколом комиссии по охране труда, а при необходимости распоряжением Администрации Ушаковского сельсовета.

Раздел IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи

46. Расследования возникновения и первопричин инцидентов, несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в СУОТ и должны быть документально оформлены.

47. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

48. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для подготовки соответствующих рекомендаций с целью выполнения корректирующих действий и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию СУОТ.

49. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Администрации Ушаковского сельсовета разрабатываются порядок выявления потенциально возможных аварий и порядок действий в случае их возникновения в соответствии с требованиями, установленными пунктами 61 и 62 Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года N 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда». При установлении порядка действий при возникновении аварии в Администрации Ушаковского сельсовета учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Раздел X. Управление документами СУОТ

50. С целью организации управления документами СУОТ устанавливаются (определяются) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

51. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются распоряжением Администрации Ушаковского сельсовета. Также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

52. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

53. Документация СУОТ включает:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- распоряжение Администрации Ушаковского сельсовета об ответственных лицах за охрану труда;
- распоряжение Администрации Ушаковского сельсовета о создании комиссии по охране труда;
- распоряжение Администрации Ушаковского сельсовета о создании комиссии по проверке знаний по охране труда работников;
- распоряжение Администрации Ушаковского сельсовета о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- распоряжение Администрации Ушаковского сельсовета об утверждении перечня должностей работников, проходящих обучение по охране труда в обучающих организациях, аккредитованных на оказание услуг в области охраны труда;
- распоряжение Администрации Ушаковского сельсовета об утверждении перечня должностей (профессий) работников, проходящих обучение по охране труда непосредственно в Администрации Ушаковского сельсовета;
- отчет о проведении специальной оценки условий труда;
- протоколы заседания комиссии по проверке знаний по охране труда работников;
- протоколы заседания комиссии по охране труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

- перечень должностей муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации (в соответствии с пп. 4 п. 1 пункта 13 федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития РФ от 14 декабря 2009 года N 984н);

- перечень должностей работников, занятых на работе с вредными условиями труда, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой должности, профессии (п.2.2.2 Порядка, утв. постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 года N 1/29; - копии направлений на обязательный медицинский осмотр, выданных лицам, поступающим на работу в Администрацию Ушаковского сельсовета (п.8 и 9 Порядка, утв. Минздравом России от 28 января 2021 года N 29н); - заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра работников (п.15-17 Порядка, утв. Минздравом России от 28 января 2021 года N 29н);

- заключительные акты по результатам периодических медицинских осмотров работников (п.45-47 Порядка, утв. Минздравом России от 28 января 2021 года N 29н); (для муниципальных служащих – по итогам диспансеризации: «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 14 декабря 2009 года N 984н); - списки работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (п.20 - 21, 23 Порядка, утв. Минздравом России от 28 января 2021 года N 29н); - списки работников, подлежащих обязательным психиатрическим освидетельствованиям (ч.7 ст.213 ТК РФ);

- списки работников, подлежащих предрейсовым (послереисовым) медицинским осмотрам (ст.23 федерального закона от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ, приказ Минздрава России от 15 декабря 2014 г. N 835н); - нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ, с перечнем выдаваемых СИЗ по каждой профессии, должности или виду выполняемых работ (п.4, 5, 6 Межотраслевых правил, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 01 июня 2009 года N 290н);

- личные карточки учета выдачи работникам (п.13 Межотраслевых правил, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 01 июня 2009 года N 290н) (примечание: на выдаваемые работникам СИЗ необходимо обеспечить наличие в учреждении копии сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности) (примечание: в соответствии с установленными сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты от поражения электрическим током;

после проверки исправности на СИЗ должна быть поставлена отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания;

- перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств (п.13 стандарта безопасности труда, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года № 1122н);

- личные карточки учета выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (п.24 Стандарта безопасности труда, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года N 1122н) (примечание: на выдаваемые работникам смывающие и (или) обезвреживающие средства необходимо обеспечить наличие в учреждении копии сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых средств государственным нормативным требованиям).