

В комиссию поступило сообщение (уведомление) от ХХХ «ХХХХ» о заключении ДД.ММ.ГГГГ г. трудового договора с ФИО, до ДД.ММ.ГГГГ г. замещавшей должность муниципальной службы наименование должности муниципальной службы Катайского района Курганской области. Согласно должностным обязанностям ФИО в ХХХ «ХХХХ»:

- планирует, организует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухучета;
- обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой), статистической отчетности в системе бухучета;
- представляет контрольным органам документы бухучета при проведении ревизий и проверок, подготавливает докуменрты о разногласиях по результатам проверок;
- передает в архив бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленные сроки и обеспечивает ее сохранность до передачи в архив.

Выполнение, вышеуказанных должностных обязанностей ФИО в ХХХ «ХХХХ» не может привести к конфликту интересов.

Полагаем, что ФИО требования статьи 12 Федерального закона №273-ФЗ соблюдены.

Копия сообщения поступила ДД.ММ.ГГГГ г. на официальную почту Администрации Катайского района (вх.№00-00-0000 от ДД.ММ.ГГГГг.), оригинал документа почтовой корреспонденцией ДД.ММ.ГГГГг. (вх.№00-00-0000 от ДД.ММ.ГГГГ г.). Документ направлен в Администрацию Катайского района ДД.ММ.ГГГГг., о чём говорит штамп почтового отделения на конверте. Соответственно, уведомление направлено с нарушением установленного десятидневного срока.

Решение:

Дать согласие ФИО на замещение должности ХХХХ в ХХХ «ХХХХ» до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

Результаты голосования по 2 вопросу: единогласно.

Председатель комиссии _____ ФИО

Секретарь _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО