

Приложение N 1
к постановлению Администрации Катайского района
«О внесении изменений в постановление Администрации
Катайского района от 20.10.2020 года № 344 «Об утверждении
административного регламента по исполнению функции
по осуществлению муниципального земельного контроля
на территории Катайского района»»

Российская Федерация
Курганская область
Администрации Катайского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от --.--.20__ г.

№ --

г. Катайск

О проведении проверки (плановой/внеплановой, выездной/документарной) соблюдения
земельного законодательства

Руководствуясь ст.72 Земельного кодекса РФ, рассмотрев:

(рассмотренные материалы и кем представлены)

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

направить

(Ф.И.О. специалиста по муниципальному земельному контролю)

для проведения проверки соблюдения земельного
законодательства _____

**(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
должностного или физического лица)**

на земельном участке, расположенном по адресу:

площадью _____ кв. м

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер,
вид права, правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы)

Дата начала проверки « _____ » _____ 201__ г.

Дата окончания проверки « _____ » _____ 201__ г.

Глава Катайского района

(подпись)

(отметка о вручении распоряжения)

Российская Федерация
Курганская область
Администрации Катайского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от --.--.20__ г.

№ --

г. Катайск

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество
индивидуального предпринимателя)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению
проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов
свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего
свидетельство об аккредитации)

4. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
– ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
– ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об
устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– ссылка на приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Срок проведения проверки: _____

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить

с “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Проверку окончить не позднее

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

7. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа
государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля, издавшего
распоряжение или приказ о проведении
проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица,
непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон,
электронный адрес (при наличии))

Российская Федерация
Курганская область
Администрация Катайского района
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

_____ г.
(место составления акта)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.
(дата составления акта)

_____ г.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля

юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти, индивидуального предпринимателя, гражданина

№ _____

По адресу/адресам:

_____ г.
(место проведения проверки)

На основании:

_____ г.
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена: _____ проверка в отношении:

_____ г.
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ г.
наименование юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ _____ ” _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____ ч.

“ _____ ” _____ 20 18 г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____ ч.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

_____ г.
(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

_____ г.
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ г.
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти, уполномоченного представителя гражданина, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

Выявлены нарушения обязательных требований, установленных земельным законодательством

(с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного надзора (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено:

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица
(лиц), проводившего проверку)

**СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ И
ОБМЕР ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

приложение к акту проверки соблюдения требований земельного законодательства

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Схематический чертеж

Обмер земельного участка произвел:

(должность, Ф.И.О. госземинспекторов, производивших обмер земельного участка)

по адресу: _____

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади: Особые отметки измерение на местности произведены

Подписи должностных

лиц

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Уведомление
о проведении мероприятий**

по муниципальному земельному контролю

от _____ г. № _____

адрес, Ф.И.О.

Настоящим уведомляю, что _____ г. в ____ часов ____ минут (время местное) будут проводиться мероприятия по муниципальному земельному контролю по проверке соблюдения земельного законодательства РФ на территории Катайского района по адресу:

_____.

Основания для проведения мероприятий по контролю: ст. 72 Земельного Кодекса Российской Федерации, Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Катайского района, утвержденное Постановлением Администрации Катайского района № _____ от _____ г., Соглашение о передаче Администрации Катайского района Курганской области части полномочий Администрации _____ сельсовета Катайского района по осуществлению земельного контроля за использованием земель, План проведения проверок на _____ год, Распоряжение Администрации Катайского района № _____-р от _____ г.

Просим Вас подготовить для предъявления при проверке: паспорт, ИНН, правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок, документы подтверждающие право пользования домом (квартирой) расположенным на данном участке, обеспечить доступ на территорию занимаемого Вами земельного участка, расположенного по адресу: _____, а также присутствовать Вас или Ваших представителей для проведения мероприятий. В случае невозможности проведения проверки в назначенный день или время, день и время проверки можно согласовать по телефону _____ Ф.И.О. специалиста. В случае уклонения от проведения проверки будет составлен протокол об административном правонарушении по части 1 ст. 19.4.1 КоАП РФ.

Ф.И.О.,

должность

подпись
специалиста.

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Корешок к уведомлению № _____ от _____ г.

Кому: Ф.И.О., (дата рождения), проживающей по адресу:

Дата вызова: « » _____ 20 г. Время _____ час. _____ мин (время местное)

Согласен на уведомление о времени и месте рассмотрения административного дела по телефону: _____.

Уведомление получил:

« _____ » _____ 2018г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Кому: Ф.И.О.

На основании материалов проверки муниципального земельного контроля, проведенной _____ г., в отношении гражданки Ф.И.О., руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Катайского района, Соглашением о порядке взаимодействия между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области и муниципальным образованием Катайский район при осуществлении муниципального земельного контроля, прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в Катайский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области для осуществления государственного земельного контроля по земельному участку с кадастровым номером _____, расположенному по адресу: _____, используемого для ведения личного подсобного хозяйства, и составления протокола об административном правонарушении в случае установления нарушения земельного законодательства.

Прибыть « _____ » _____ 20 _____ г. к _____ часам _____ мин. (время местное) по адресу: _____, к (Ф.И.О. инспектора), при себе необходимо иметь: Паспорт личности, свидетельство ИНН, имеющиеся правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, документы подтверждающие право пользования расположенным на земельном участке домом (квартирой).

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов, протокол может быть составлен и в его отсутствие (пункт 4 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005г. № 5 « О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

Ф.И.О.,
подпись

должность

специалиста

Приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства РФ физическим лицом на земельном участке сельскохозяйственного назначения № ____ от _____ г.

Фототаблица

Земельный участок сельскохозяйственного назначения площадью _____ га с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, в границах муниципального образования «_____»

Должность специалиста

Ф.И.О.

Российская Федерация
Курганская область
Администрация Катайского района
Муниципальный земельный контроль

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства
Российской Федерации
№ _____

Дата _____

В период с «___» _____ года по «___» _____ года (*должность, Ф.И.О. специалиста*) проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации в отношении *граждан* _____, в результате которой установлено ненадлежащее использование земельного участка: по результатам обмера по границам земельного участка, ограниченного заборами и строениями, указанным _____, с использованием (наименование измерительного прибора, номер и дата свидетельства о проверке), ориентировочная площадь земельного участка, расположенного по адресу: _____, используемого *граждан* _____, составила _____ кв.м. (*кадастровый номер* _____, *категория земель – «земли населенных пунктов»*).
(подробное описание выявленного нарушения, объяснение гражданина по данному нарушению)

Таким образом, установлено нарушение *граждан* _____ (Ф.И.О.) статьи ФЗ выявленного нарушения.

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации

ПРЕДПИСЫВАЮ

Гражданину _____ Ф.И.О.

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до «___» _____ **года.**
Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:
- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;

- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный надзор, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

В случае не устранения в установленный срок указанного нарушения информация о неисполнении предписания будет направлена в _____ для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласно пункту 6 статьи 54 Земельного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган государственной власти или орган местного самоуправления после получения информации и документов, указанных в пункте 9 статьи 71 Земельного кодекса Российской Федерации, направляет в суд требование об изъятии земельного участка или в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 54 Земельного кодекса Российской Федерации, принимает решение об изъятии земельного участка самостоятельно.

В соответствии со статьей 76 Земельного кодекса Российской Федерации прекращение права на земельный участок не освобождает виновное лицо от возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением.

Предписание об устранении нарушения земельного законодательства может быть обжаловано лицом, в действиях (бездействиях) которого выявлено нарушение норм действующего земельного законодательства, либо его законным представителем или защитником в порядке, установленном главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Должность специалиста выдавшего предписание

Ф.И.О.

(отметка о вручении предписания)

Российская Федерация
Курганская область
Администрация Катайского района
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Адрес: _____

тел. _____

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства
Российской Федерации

№ _____

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (дата составления) ____

_____ (место составления)

В период с " ____ " _____ года по " ____ " _____ года

_____ (должность, Ф.И.О. проверяющего)

проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации на земельном участке сельскохозяйственного назначения (кадастровый номер):
, принадлежащем на праве собственности гражданину (ке) (Ф.И.О.).

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, индивидуального предпринимателя,
гражданина)

в результате которой установлено ненадлежащее использование земельного участка:

_____ описание нарушения с указанием площади, местоположения, кадастрового номера земельного участка (при наличии), где допущено нарушение, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность)

Руководствуясь [статьей 72](#) Земельного кодекса Российской Федерации,

ПРЕДПИСЫВАЮ

Гражданину (ке) _____

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица,

индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до "___" _____ 20 года.

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии со [статьей 19.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный надзор, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

В случае не устранения в установленный срок указанного нарушения информация о неисполнении предписания будет направлена в

_____ (наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления) для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласно [пункту 6 статьи 54](#) Земельного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган государственной власти или орган местного самоуправления после получения информации и документов, указанных в [пункте 9 статьи 71](#) Земельного кодекса Российской Федерации, направляет в суд требование об изъятии земельного участка или в случае, предусмотренном [пунктом 2 статьи 54](#) Земельного кодекса Российской Федерации, принимает решение об изъятии земельного участка самостоятельно.

В соответствии со [статьей 76](#) Земельного кодекса Российской Федерации прекращение права на земельный участок не освобождает виновное лицо от возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением.

В установленные сроки гражданину (ке) (Ф.И.О.):

(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости), рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)

Должность специалиста

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, вынесшего предписание)

Ф.И.О.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,

получившего предписание, либо отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании, либо отметка о направлении посредством почтовой связи)

Журнал
учета проверок юридического лица, индивидуального
предпринимателя, физического лица, проводимых
органами государственного контроля (надзора),
органами муниципального контроля

(дата начала ведения журнала)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, физического лица)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя, физического лица)

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого или среднего предпринимательства)

Ответственное лицо: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),
должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Подпись: _____
М.П.

Сведения
о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора),	

	наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства

(наименование органа муниципального контроля)

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований
земельного законодательства

от « » _____ 20__ г.

№ _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, гражданина)

В соответствии с _____

(указываются нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты с
указанием их структурных единиц, содержащие обязательные требования
земельного законодательства)

(указываются обязательные требования, установленные правовыми актами)

(перечень действий (бездействий), которые могут привести к нарушению
обязательных требований)

Предлагаем принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и
требований, установленных муниципальными правовыми актами:

(перечисляются меры, необходимые для обеспечения соблюдения обязательных
требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

Предлагаем в течение 60 дней со дня направления в Ваш адрес настоящего
предостережения направить в Администрацию Катайского района уведомление об
исполнении предостережения, заполненное по прилагаемой форме, в бумажном виде
почтовым отправлением по адресу: 641700, Курганская область, город Катайск,
улица Ленина, 200, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной
квалифицированной электронной подписью по адресу электронной
почты: katadmin@mail.ru, либо лично по адресу: Курганская область, город Катайск,
улица Ленина, 200, каб.24.

В случае несогласия с данным предостережением, просим направить в
Администрацию Катайского района возражение на предостережение, заполненное
по прилагаемой форме в бумажном виде почтовым отправлением по адресу: 641700,
Курганская область, город Катайск, улица Ленина, 200, либо в виде электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты: katadmin@mail.ru, либо лично по адресу: Курганская область, город Катайск, улица Ленина, 200, каб.24.

**Форма возражения на предостережение о недопустимости нарушения
обязательных требований земельного законодательства**

(наименование органа муниципального контроля)

Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных
требований земельного законодательства

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН для индивидуальных
предпринимателей и юридических лиц)

В наш адрес Администрацией Катайского района было направлено предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований земельного
законодательства от « » _____ 20 ____ г. № _____.

Считаем, что _____

(обосновать причину действий, бездействия, которые приводят или могут привести
к нарушению обязательных требований, требований, установленных
муниципальными правовыми актами)

« » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

**Форма уведомления
об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных
требований земельного законодательства**

(наименование органа муниципального контроля)

Уведомление

об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных
требований земельного законодательства

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН для индивидуальных
предпринимателей и юридических лиц)

В наш адрес Администрацией Катайского района было направлено предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований земельного
законодательства от « » _____ 20 ____ г. № _____.

Уведомляем, что _____

(указываются сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения
мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований земельного
законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

« » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа
муниципального контроля)

«__» _____ 20__ г. _____

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ
О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

№ _____

При проведении _____ выездной проверки в отношении
(плановой/внеплановой)

(наименование юридического лица, ИНН/ОГРН,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального
предпринимателя, ИНН/ОГРНИП)

по адресу:

(место проведения проверки)

на основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

уведомленного о проведении проверки в порядке, установленном Федеральным
законом № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и
муниципального контроля»

должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки:

(Ф.И.О. должностных лиц, проводящих проверку, занимаемые ими
должности)

было установлено, что проведение проверки невозможно ввиду:

(отсутствие индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя

или иного должностного лица юридического лица, фактическое неосуществление деятельности

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, иные действия (бездействие)

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного

должностного лица юридического лица)

Должностные лица, проводящие проверку:

(Ф.И.О. _____ должностного _____ лица)
(подпись, дата)

(Ф.И.О. _____ должностного _____ лица)
(подпись, дата)

Руководитель, должностное лицо
(уполномоченный представитель)
проверяемого лица

(Ф.И.О., должность) _____ (подпись, дата)

Лица, свидетельствующие фактические обстоятельства:

1. _____
Ф.И.О., паспортные данные,

адрес _____ (подпись, дата)

2. _____
Ф.И.О., паспортные данные,

адрес

(подпись, дата)

Орган контроля

телефонограмма составлена (должность специалиста): ФИО

для (кого ФИО), тел. _____

передана с номера: _____ на номер _____

Телефонограмма от _____ года № _____

Уведомляем Вас о проведении (плановой, внеплановой) проверки соблюдения требований земельного законодательства, на принадлежащих Вам земельных участках с кадастровыми номерами _____
_____ года в _____ мин. по адресу: _____
Ваше присутствие, либо уполномоченного представителя обязательно.

Телефонограмма передана (зачитана) _____ в _____ ч. _____ мин

(должность специалиста)

(ФИО, подпись) _____

(должность
ФИО

специалиста,

подпись)