

# Курганская область



## Катайский район Катайская районная Дума

### РЕШЕНИЕ

от 28.01.2014г.

№ 280

г.Катайск

Об образовании Контрольно-счетной комиссии Катайского района, утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии Катайского района, ее структуры и штатной численности

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6 – ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее по тексту – Федеральный закон), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МО Катайского района и в целях осуществления внешнего муниципального контроля за исполнением бюджета Катайского района, Катайская районная Дума РЕШИЛА:

1. Образовать Контрольно-счетную комиссию Катайского района.
2. Утвердить Положение о контрольно-счетной комиссии Катайского района согласно Приложению 1 к настоящему решению.
3. Утвердить структуру и штатную численность Контрольно-счетной комиссии Катайского района согласно Приложению 2 к настоящему Решению.
4. Признать утратившими силу: Решение Катайской районной Думы от 27.12.2005 года № 53, Решение Катайской районной Думы от 09.03.2011 года № 84, Решение Катайской районной Думы № 216 от 29.01.2013 года.
5. Настоящее Решение вступает в силу с момента обнародования.
6. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Катайской районной Думы С.А. Нетесова

Председатель Катайской  
районной Думы  
С.А.Нетесов

Глава Катайского  
района  
Ю.Г.Малышев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Контрольно-счетной комиссии Катайского района

#### Глава 1. Общие положения

1. Положение о Контрольно-счетной комиссии Катайского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Законом Курганской области от 5 июля 2011 года № 43 «О Контрольно-счетной палате Курганской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Курганской области», Уставом муниципального образования Катайского района и определяет правовое положение, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной комиссии Катайского района (далее по тексту – Контрольно-счетная комиссия).

2. Контрольно – счетная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Катайской районной Думой в целях осуществления на территории Катайского района внешнего финансового контроля за исполнением бюджета Катайского района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Катайского района, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Катайского района.

3. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной комиссии устанавливается Уставом муниципального образования Катайского района и настоящим Положением.

4. Контрольно – счетная комиссия подотчетна Катайской районной Думе.

5. В своей деятельности Контрольно – счетная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6 – ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее по тексту – Федеральный закон), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, законами Курганской области, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Катайского района, настоящим Положением.

6. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность самостоятельно.

7. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Катайской районной Думы.

8. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования Катайского района.

9. Основными принципами деятельности Контрольно-счетной комиссии являются законность, объективность, эффективность, независимость, гласность.

10. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Катайского района и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

11. Контрольно-счетная комиссия образуется без наделения её правами юридического лица.

12. Контрольно-счетная комиссия имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Катайского района.

## **Глава 2. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии**

13. Контрольно-счетная комиссия состоит из председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

14. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии утверждается решением Катайской районной Думы в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной комиссии по предложению Председателя Контрольно-счетной комиссии.

15. Штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждается правовым актом главы Катайского района на основании структуры и штатной численности Контрольно-счетной комиссии.

16. Председатель и сотрудники аппарата Контрольно-счетной комиссии, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы муниципального образования Катайского района, являются муниципальными служащими.

Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих, замещающих должности Контрольно-счетной комиссии Катайского района, является Глава Катайского района.

17. Муниципальные служащие Контрольно-счетной комиссии подлежат аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Катайского района.

## **Глава 3. Председатель Контрольно-счетной комиссии**

18. Председатель Контрольно-счетной комиссии осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии.

19. Должность председателя Контрольно-счетной комиссии относится к высшим должностям муниципальной службы Курганской области.

20. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

21. Председателем Контрольно-счетной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, и отвечающий квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным в соответствии с положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Курганской области «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Катайского района в сфере муниципальной службы.

22. Председатель Контрольно-счетной комиссии обязан соблюдать ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

23. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

- 1) наличия у него не снятой или не погашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

24. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Катайской районной Думы, главой Катайского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Катайского района.

25. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

26. Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области.

27. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

- 1) представляет Контрольно-счетную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует её работу в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной комиссии;
- 3) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии;
- 4) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;
- 5) утверждает планы деятельности Контрольно-счетной комиссии;
- 6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 7) направляет на рассмотрение Катайской районной Думе ежегодные отчеты о деятельности Контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает отчеты и заключения по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

9) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии в пределах своих полномочий.

10) вправе участвовать в заседаниях Катайской районной Думы, её постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления;

11) направляет запросы в пределах своей компетенции должностным лицам органов государственной власти и государственных органов Курганской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций, независимо от форм собственности;

12) требует в пределах своей компетенции от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

13) заключает соглашения о сотрудничестве с государственными органами контроля, государственными и муниципальными органами финансового контроля;

14) принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счетной комиссии;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, Курганской области, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами муниципального образования Катайского района.

28. В период временного отсутствия председателя Контрольно-счетной комиссии исполнение его обязанностей возлагается приказом председателя Контрольно-счетной комиссии на Главного специалиста Контрольно-счетной комиссии.

29. Председатель Контрольно-счетной комиссии освобождается от должности решением Катайской районной Думы в случае:

1) истечения установленного срока полномочий;

2) подачи письменного заявления об отставке;

3) достижения предельного возраста пребывания в должности – 65 лет;

4) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения.

30. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного Председателя Контрольно-счетной комиссии.

#### **Глава 4. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии**

31. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность решением Катайской районной Думы.

32. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии могут быть внесены на рассмотрение Катайской районной Думы:

1) председателем Катайской районной Думы;

2) группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности Катайской районной Думы;

3) главой Катайского района.

33. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся на рассмотрение не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии.

34. Предложения о кандидатурах на должность председателя впервые образованной Контрольно-счетной комиссии вносятся на рассмотрение не позднее, чем за 10 дней до даты рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Катайской районной Думой.

35. В случае принятия решения Катайской районной Думой о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной комиссии, предложение о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносится в течение 20 календарных дней со дня принятия решения о досрочном освобождении.

36. Внесение предложений о кандидатурах оформляется сопроводительным письмом и должно содержать информацию о кандидате биографического характера, сведения об образовании и опыте работы, а также указание на наличие либо отсутствие оснований, по которым гражданин не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии.

К сопроводительному письму прикладываются следующие документы:

1) личное письменное согласие кандидата с предлагаемой ему для замещения должностью председателя Контрольно-счетной комиссии с указанием осуществляемой им на момент дачи указанного согласия деятельности, а также письменное согласие кандидата на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

3) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающих необходимый стаж трудовой (служебной) деятельности;

4) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего наличие высшего образования;

5) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте могут быть представлены иные документы, характеризующие профессиональные и личные качества кандидата.

37. После поступления в Катайскую районную Думу документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего Положения, Председатель Думы или его заместитель в двухдневный срок передает поступившие документы в постоянную комиссию Катайской районной Думы по налогам, финансовой и экономической политике, которая в течение семи дней рассматривает их на заседании комиссии и делает заключение по вопросу соответствия предложенных кандидатур предъявляемым к должности председателя Контрольно-счетной комиссии требованиям. Заключение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. При рассмотрении документов комиссия вправе приглашать на свои заседания кандидатов на должность председателя Контрольно-счетной комиссии и субъектов, внесших эти кандидатуры.

38. При рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии на заседании Катайской районной Думы слово для представления кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии предоставляется субъектам, внесшим эти кандидатуры, и для содоклада – председателю постоянной комиссии Катайской районной Думы по налогам, финансовой и экономической политике.

39. Кандидат на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в ходе обсуждения его кандидатуры присутствует на заседании Катайской районной Думы и отвечает на вопросы депутатов Катайской районной Думы.

40. Депутаты Катайской районной Думы имеют право задавать вопросы кандидатам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, субъектам, внесшим эти кандидатуры, высказаться в поддержку или против кандидатов.

41. Решения Катайской районной Думы о назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии принимаются персонально в отношении каждого кандидата путем открытого голосования большинством голосов от числа избранных депутатов Катайской районной Думы. В случае если на должность председателя Контрольно-счетной комиссии было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Катайской районной Думы, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. Избранным на должность председателя Контрольно-счетной комиссии по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов Катайской районной Думы.

42. Решение о назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии оформляется решением Катайской районной Думы, принимаемым без дополнительного голосования.

43. Если при принятии решения о назначении кандидата на должность председателя Контрольно-счетной комиссии большинство депутатов Катайской районной Думы проголосовало против представленной кандидатуры, процедура назначения председателя Контрольно-счетной комиссии повторяется, начиная с выдвижения кандидатур, при этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

44. Трудовой договор с председателем Контрольно-счетной комиссии заключается главой Катайского района на основании решения Катайской районной Думы о назначении лица на должность председателя Контрольно-счетной комиссии.

## **Глава 5. Аппарат Контрольно - счетной комиссии**

45. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входят специалисты Контрольно-счетной комиссии.

46. Специалисты Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность Катайской районной Думой сроком на пять лет, в том же порядке, что и председатель Контрольно-счетной комиссии. Предложения о кандидатурах на должности специалистов Контрольно-счетной комиссии могут быть внесены на рассмотрение в Катайскую районную Думу председателем Контрольно-счетной комиссии, Председателем Катайской районной Думы, постоянной депутатской комиссией Катайской районной Думы.

47. На специалистов Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии.

48. Должности специалистов Контрольно - счетной комиссии относятся к ведущим и старшим должностям муниципальной службы.

49. Специалистом Контрольно-счетной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, и отвечающий квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным в соответствии с положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Курганской области «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», а также муниципальным правовым актам муниципального образования Катайского района в сфере муниципальной службы.

50. Специалисты Контрольно-счетной комиссии проводят контрольные мероприятия, принимают участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счетной комиссии.

51. Права, обязанности и ответственность специалистов Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих

принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Катайского района, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной комиссии Катайского района.

52. Трудовые договоры со специалистами Контрольно-счетной комиссии заключаются главой Катайского района на основании решения Катайской районной Думы о назначении лица на должность специалиста Контрольно-счетной комиссии.

## **Глава 6. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

53. Председатель и сотрудники аппарата Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

54. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществления ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Курганской области.

55. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

56. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

## **Глава 7. Полномочия Контрольно-счетной комиссии и формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля**

57. Контрольно-счетная комиссия Катайского района осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета Катайского района;
- 2) экспертиза проектов бюджета Катайского района;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Катайского района;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Катайского района, а также средств, получаемых бюджетом Катайского района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Катайского района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Катайскому району;
- 6) осуществление контроля в сфере размещения заказов, организация и проведение плановых и внеплановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, а также нужд муниципальных бюджетных учреждений Катайского района;
- 7) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Катайского района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения



исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Катайского района и имущества, находящегося в муниципальной собственности Катайского района;

8) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов Катайского района (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Катайского района, а также муниципальных программ Катайского района;

9) анализ бюджетного процесса в Катайском районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

10) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Катайского района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Катайскую районную Думу и главе Катайского района;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Курганской области, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Катайского района, настоящим Положением.

58. Контрольно-счетная комиссия Катайского района, помимо полномочий, предусмотренных пунктом 51 настоящего Положения, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Катайского района, поступивших в бюджеты городского и сельских поселений, входящих в состав Катайского района.

59. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией Катайского района:

1) в отношении органов местного самоуправления Катайского района и муниципальных органов Катайского района, муниципальных учреждений Катайского района, унитарных предприятий Катайского района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Катайского района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Катайского района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Катайского района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Катайского района.

60. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

61. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

62. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляются отчет или заключение.

## **Глава 8. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

63. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Катайского района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

64. Утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

- 1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, казённых и бюджетных учреждений Катайского района в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Курганской области;
- 2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

65. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

66. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Курганской области.

### **Глава 9. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии**

67. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых и квартальных планов, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно. Годовой план работы утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии до 1 ноября года, предшествующего планируемому. Годовой план работы впервые созданной Контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии в течение одного месяца со дня назначения его на должность. Копии утвержденного годового плана направляются для сведения Катайской районной Думе и главе Катайского района.

68. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Катайской районной Думы, предложений и запросов главы Катайского района. Поручения Катайской районной Думы, предложения и запросы главы Катайского района рассматриваются председателем Контрольно-счетной комиссии в срок до десяти дней со дня их поступления и подлежат обязательному включению в планы деятельности Контрольно-счетной комиссии. Изменения в планы деятельности Контрольно-счетной комиссии в связи с включением в них поручений Катайской районной Думы, предложений и запросов главы Катайского района вносятся по распоряжению председателя Контрольно-счетной комиссии.

69. Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии направляется на рассмотрение Катайской районной Думы. Указанный отчет публикуется в районной газете «Знамя» и размещается на официальном сайте администрации Катайского района.

### **Глава 10. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

70. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

71. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный

финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации). Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Курганской области.

72. Порядок и форма уведомления председателя Контрольно-счетной комиссии при опечатывании должностными лицами Контрольно-счетной комиссии касс, кассовых и служебных помещений, складов, архивов, изъятии документов и материалов, устанавливаются Законом Курганской области от 5 июля 2011 года № 43 «О Контрольно-счетной палате Курганской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Курганской области».

## **Глава 11. Представление информации по запросам Контрольно- счетной комиссии**

73. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в срок не позднее четырнадцати дней со дня получения запроса Контрольно-счетной комиссии обязаны представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Срок ответов на запросы Контрольно-счетной комиссии, направленных в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых на основании поручений Катайской районной Думы, предложений и запросов главы Катайского района, определяется Контрольно-счетной комиссией и не может составлять менее пяти рабочих дней.

74. Запрос для получения сведений (информации), необходимых для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, готовит должностное лицо Контрольно-счетной комиссии, ответственное за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Запрос должен содержать:

- 1) ссылку на наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, для целей проведения которого запрашивается информация;
- 2) основания проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- 3) четко сформулированный предмет запроса, обеспечивающий представление необходимой информации, документов и материалов, в достаточном для целей проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия объеме и приемлемой для использования в работе форме;
- 4) сроки предоставления ответа.

Запрос оформляется за подписью председателя Контрольно-счетной комиссии. Запрос на бумажном носителе вручается должностным лицом Контрольно-счетной комиссии под расписку представителю органа или организации, указанным в пункте 67 настоящего Положения, или направляется Контрольно-счетной комиссией соответствующему органу или организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При вручении запроса Контрольно-счетной комиссии под расписку отметка представителя соответствующего органа или организации о получении запроса проставляется на копии запроса, которая возвращается должностному лицу Контрольно- счетной комиссии, вручившему запрос.

75. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

76. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 69 настоящего Положения, в Контрольно-счетную комиссию по её запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Курганской области.

## **Глава 12. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии**

77. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течении одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

78. В случае выявленных нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, в организации и их должностным лицам предписание. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Курганской области.

79. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в соответствующие правоохранительные органы.

## **Глава 13. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

80. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. В течении пяти рабочих дней после доведения акта до сведения указанных лиц ими могут быть вынесены соответствующие пояснения и замечания.

81. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в установленный срок, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

## **Глава 14. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии**

82. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Курганской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

83. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Курганской области.

84. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

85. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

## **Глава 15. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии**

86. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Катайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и публикует в районной газете «Знамя» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

87. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области, решениями Катайской районной Думы и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

## **Глава 16. Регламент Контрольно-счетной комиссии**

88. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии, включая порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также иные вопросы организации и деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии, утверждаемым председателем Контрольно-счетной комиссии Катайского района.

Приложение 2  
к решению Катайской районной Думы  
от 28.01.2014г №280

**Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии Катайского района**

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц
1.	Председатель Контрольно-счетной комиссии Катайского района	1
2.	Главный специалист Контрольно-счетной комиссии Катайского района	1
3	Ведущий специалист Контрольно-счетной комиссии Катайского района	1
	Итого:	3