

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению председателя
Контрольно-счетной
Комиссии Катайского района
от 29.05.2015 №18

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА О РАБОТЕ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ КАТАЙСКОГО РАЙОНА»

СОД-2 «Порядок подготовки отчета о работе Контрольно-счетной комиссии
Катайского района»

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура и формирование годового отчета.....	3
3. Правила формирования годового отчета.....	5
4. Порядок подготовки и утверждения годового отчета.....	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД-2 «Порядок подготовки отчета о работе Контрольно-счетной комиссии Катайского района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии Катайского района, утвержденным решением Катайской районной Думы от 28.01.2014 № 280 с учетом «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля» Счетной палаты Российской Федерации и «Методических рекомендаций по составлению отчета о работе контрольно-счетного органа муниципального образования» Союза МКСО.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и общих правил подготовки проекта отчета о работе Контрольно-счетной комиссии Катайского района за отчетный период (далее – годовой отчет).

1.3. Задачей Стандарта является определение структуры отчета о работе Контрольно-счетной комиссии Катайского района (далее – Контрольно-счетная комиссия, КСК), общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета, порядка подготовки и утверждения.

1.4. Настоящий Стандарт предназначен для применения всеми сотрудниками КСК при формировании годового отчета для обеспечения качества составления годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии.

2. Структура годового отчета

2.1. Отчет о работе КСК за год состоит из текстовой части с приложением таблиц, содержащих основные показатели деятельности КСК и перечень контрольных мероприятий, проведенных Контрольно-счетной комиссией за отчетный период.

2.2. Текстовая часть годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты состоит из следующих разделов:

- Общие сведения;
- Контрольная деятельность;
- Экспертно-аналитическая деятельность;
- Организационная и иная деятельность;
- Выводы и основные задачи на перспективу.

2.2. В разделе «Общие сведения» в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом работу КСК за год, в том числе:

- основные итоги работы;
- информация о выполнении плана работы КСК за отчетный период;

- общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- общая сумма выявленных нарушений;
- сумма средств, предложенных к восстановлению в районный бюджет и к устранению нарушений;

2.3. В разделе «Контрольная деятельность» отражаются следующие данные:

- количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий, их общая характеристика;
- количество проверенных объектов;
- сумма проверенных средств;
- сумма выявленных нарушений с разбивкой по видам;
- основные выводы, предложения и рекомендации КСК по результатам контрольных мероприятий;
- общее количество внесенных КСК представлений и предписаний, в том числе количество разработанных КСК предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба бюджету или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;
- обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний КСК, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений КСК;
- информация о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

2.4. В разделе «Экспертно-аналитическая деятельность» отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:

- экспертизе проекта бюджета и проектов решений Катайской районной Думы о внесении изменений в районный бюджет;
- внешней проверке годового отчета об исполнении районного бюджета;
- финансово-экономической экспертизе проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ.

В раздел включаются основные выводы, предложения, рекомендации, принятые решения по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

2.5. В разделе «Организационная и иная деятельность» отражается информация:

- об участии КСК в работе депутатских комиссий, рабочих групп, в заседаниях Катайской районной Думы, в публичных слушаниях;
- об участии специалистов КСК в семинарах, о повышении ими

- квалификации на курсах повышения квалификации;
- о разработке методических материалов (положений, стандартов, методик).

2.6. В разделе «Выводы и основные задачи на перспективу» :

- подводится итог работы КСК за отчетный период ;
- ставятся задачи на очередной финансовый год.

2.7. В качестве приложения к годовому отчету заполняется таблица «Основные показатели деятельности КСП», утвержденная Союзом МКСО, а также формируется перечень проведенных контрольных мероприятий.

3. Правила формирования отчетов о работе Контрольно-счетной комиссии

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной комиссии. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.2. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и организация, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт.

3.3. При определении общего объема проверенных средств учитываются бюджетные и внебюджетные средства, находящиеся в распоряжении объектов контроля (предприятий, учреждений, иных организаций).

3.4. При формировании отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии при необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

4. Порядок подготовки и утверждения годового отчета

4.1. Формирование отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии за отчетный год осуществляется ответственным специалистом Контрольно-счетной комиссии на основе представленной должностными лицами КСК информации в течение 1 квартала года, следующего за отчетным.

4.2. Сформированный годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии направляется в Катайскую районную Думу для рассмотрения и утверждения в срок до 1 марта.

4.3. Годовой отчет подлежит обязательному опубликования на официальном сайте муниципального образования в разделе «КСК» не позднее

10 дней после его рассмотрения Катайской районной Думой.