

Приложение №1
к распоряжению председателя
Контрольно-счетной комиссии
Катайского района
от 29.05. 2015г .№18

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ КАТАЙСКОГО РАЙОНА»

СОД-1 «Планирование деятельности
Контрольно-счетной комиссии Катайского района»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и принципы планирования работы	3
3. Формирование и утверждение годового плана работы.....	4
4. Форма, структура и содержание годового плана работы	6
5. Корректировка годового плана работы.....	7
6. Контроль исполнения годового плана работы	8
Приложения	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД-1 «Планирование работы Контрольно-счетной комиссии Катайского района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6 «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Положением о Контрольно-счетной комиссии Катайского района, Регламентом Контрольно-счетной комиссии Катайского района.

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. При разработке настоящего Стандарта использован Стандарт Счетной палаты Российской Федерации СОД-12 «Планирование работы Счетной палаты Российской Федерации», утвержденный Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 22.07.2011 № 39К (806)).

1.4. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной комиссии Катайского района (далее – КСК, Контрольно-счетная комиссия) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля и выполнения полномочий КСК.

1.5. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач, принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения годового плана работы КСК;
- определение требований к форме, структуре и содержанию годового плана работы КСК;
- установление порядка корректировки и контроля исполнения годового плана работы КСК.

2. Цель, задачи и принципы планирования работы

2.1. Контрольно-счетная комиссия строит свою работу на основе плановых документов, разрабатываемых исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием бюджетных средств.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения Контрольно-счетной комиссией законодательно установленных задач.

2.2. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСК, установленных действующим законодательством.

2.3. Задачами планирования являются:

- выработка стратегии деятельности КСК;
- определение приоритетных направлений деятельности КСК;
- формирование плана работы КСК.

2.4. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- сочетание стратегического, среднесрочного, годового и текущего планирования;
- непрерывность планирования;
- комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных задач, видов и направлений деятельности КСК);
- рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСК;
- системная периодичность проведения контрольных мероприятий на объектах контроля;
- координация планов работы КСК с планами деятельности других органов финансового контроля, а также правоохранительных органов.

2.5. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых КСК, а также эффективность использования трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

3. Формирование и утверждение годового плана работы

3.1. Формирование и утверждение плана работы Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом положений Регламента КСК, настоящего Стандарта, других внутренних документов КСК.

3.2. Годовой план определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в очередном году. План работы утверждается председателем КСК.

3.3. Годовой план работы КСП утверждается в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому, и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

Информация об утвержденном плане работы КСП на очередной год направляется Главе района и Катайской районной Думе в течение 5 рабочих дней с момента утверждения.

- 3.4. Формирование плана работы КСК на год включает осуществление следующих действий:
- подготовку предложений и учет поступивших предложений в проект годового плана работы КСК;
 - составление проекта годового плана;
 - рассмотрение проекта годового плана и его утверждение.

3.5. Подготовка и предоставление предложений в проект годового плана работы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется председателем КСК, специалистами в срок до 15 октября года, предшествующего планируемому.

3.6. Обязательному рассмотрению при подготовке проекта годового плана работы в соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии подлежат предложения и запросы Главы района, поручения Катайской районной Думы, поступившие в КСК в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому.

3.7. Предложения иных органов, организаций, граждан подлежат обязательному рассмотрению и могут быть учтены при проведении плановых мероприятий или включены в годовой план работы КСК, в том числе путем внесения изменений в годовой план.

3.8. При подготовке предложений о включении в проект годового плана мероприятий, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов.

3.9. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация планов работы КСК с планами деятельности других органов финансового контроля.

3.10. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемым в проект годового плана работы КСК, должны содержать следующие данные:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;
- перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций) либо указание на необходимость ответственному исполнителю самостоятельно установить перечень объектов проверки;
- планируемые сроки проведения мероприятия;
- проверяемый период;
- обоснование и (или) основание для включения мероприятия в план.

3.11. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку предмета, который обязан соответствовать полномочиям КСК, установленным действующим законодательством.

В наименовании контрольного мероприятия не должны указываться объекты мероприятия, за исключением случаев проведения контрольного мероприятия на одном объекте.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

3.12. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Планируемый срок проведения контрольных мероприятий, указанный в графе годового плана «Срок проведения мероприятия», целью которого является определение законности и целевого использования муниципальных средств (финансовый аудит), не должен превышать 4 месяцев.

Планируемый срок проведения экспертно-аналитического мероприятия, указанный в графе годового плана «Срок проведения мероприятия» не должен превышать 10 месяцев.

3.13. Основанием для включения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект плана работы КСК могут являться:

- нормы Федерального закона № 6-ФЗ, Бюджетного кодекса Российской Федерации, других федеральных и областных законов, определяющих полномочия КСК, в рамках выполнения которых планируется проведение контрольного мероприятия;
- поручения, обращения и запросы, направляемые в КСК в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.14. К каждому предложению о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект плана работы КСП прилагается соответствующее обоснование выбора предмета и объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Данное положение не распространяется на мероприятия:

- проводимые ежегодно в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения районного бюджета;
- проводимые по поручениям и запросам Главы района и Катайской районной Думы;
- предметом которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии.

3.15. Выбор предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям:

- соответствие предмета контрольного мероприятия задачам и функциям Контрольно-счетной комиссии, установленным действующим законодательством;
- актуальность предмета мероприятия;
- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования и использования бюджетных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;
- объем бюджетных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;
- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах (сроки проведения предшествующих мероприятий указываются в обязательном порядке).

3.16. Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение **одного** календарного года не допускается.

Данное положение не распространяется на объекты контрольных мероприятий, проводимых ежегодно в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения районного бюджета, а также на распорядителей бюджетных средств, являющихся главными администраторами средств районного бюджета.

При выборе объектов мероприятия также не допускается включение в проект плана работы КСК объектов, на которые не распространяются полномочия Контрольно-счетной комиссии, определенные Федеральным законом № 6-ФЗ.

В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности, указанные действия планируются по возможности к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

3.17. Проект годового плана должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.18. Проект плана работы КСП на год с учетом поступивших предложений рассматривается председателем с участием ответственных исполнителей.

4. Форма, структура и содержание годового плана работы

4.1. Годовой план работы КСК имеет табличную форму.

4.2. План работы содержит согласованные по срокам перечни планируемых мероприятий, объединенные в отдельные разделы.

4.3. Наименование разделов плана работы КСК на год должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности.

4.4. Таблица плана работы КСК должна содержать графы в соответствии с Приложением **№1**.

4.4.1. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

4.4.2. В графе «Срок проведения мероприятия» указывается период (квартал), в котором планируется проведение мероприятия.

4.4.3. В графе «Основание для включения мероприятия в план» указываются данные в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Стандарта.

4.5. Структура плана работы может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП.

5. Корректировка годового плана работы

5.1. Корректировка плана работы КСК осуществляется в порядке, предусмотренном для его утверждения.

5.2. Предложения по корректировке плана работы Контрольно-счетной комиссии могут вноситься в случаях:

- изменения федерального или регионального законодательства, нормативно-правовых актов муниципального образования;
- выявления в ходе подготовки и проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;
- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия, включенные в план работы КСК в течение текущего года на основании поручений, обращений и запросов, направляемых в КСК в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников Контрольно-счетной комиссии, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками;
- информации и обращений правоохранительных органов;
- обращений в рамках подписанных соглашений о взаимодействии;
- обращений Главы района и постоянных депутатских комиссий Катайской районной Думы;
- в иных случаях по инициативе должностных лиц КСК.

При подготовке предложений об изменении плана работы КСК необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.3. Корректировка плана работы КСП может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятия;
- изменения срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- исключения мероприятия из плана;
- включения дополнительных мероприятий в план.

5.4. В случаях, если предусмотренные планом мероприятия по каким-либо причинам не могут быть выполнены в установленный срок, должностные лица, ответственные за соответствующие контрольные мероприятия, в письменной форме (служебная записка) информируют об этом председателя комиссии.

Предложения о внесении изменений в план работы КСК направляются на имя председателя КСК для рассмотрения и принятия решения.

К каждому предложению о включении дополнительного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в план работы КСК в обязательном порядке прилагается обоснование, подготовленное в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Стандарта.

5.5. В других случаях корректировки плана работы КСК, указанных в пункте 5.2 настоящего Стандарта, в обязательном порядке представляется обоснование каждого предлагаемого изменения, которое включается в предложение о внесении изменений в план работы КСК.

При включении дополнительных объектов в перечень объектов контрольного мероприятия подготавливается обоснование такого включения в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Стандарта.

Типовая форма предложения о внесении изменений в план работы КСК приведена в Приложении №2.

5.6. В случае принятия решения о внесении изменений в план работы КСК на год, председатель КСК утверждает план в новой редакции своим приказом. Информация о внесенных изменениях вносится в электронную версию плана работы, размещенную на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет, в течение 5 рабочих дней с момента утверждения изменения.

6. Контроль исполнения годового плана работы

6.1. Основной задачей контроля исполнения годового плана работы КСК является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных мероприятий

6.2. Контроль исполнения годового плана работы КСК осуществляет председатель КСК.

Приложение № 1

План работы Контрольно-счетной комиссии Катайского района на 20__год (в ред. от _____)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.	Экспертно-аналитическая деятельность		
1.1.			
1.2.			
.....			
.....			
2.	Контрольная деятельность		
2.1.			
2.2.			
2.3.			
.....			

.....			
3.	Организационная деятельность		
3.1.			
...			
4.	Иная деятельность		
4.1.			
....			

Приложение № 2

Предложение о внесении изменений в план работы КСП
(при заполнении не печатается)

Председателю Контрольно-счетной
Комиссии Катайского района

(инициалы и фамилия)

Уважаемый _____!

Прошу внести следующие изменения в план работы Контрольно-счетной комиссии Катайского района на 20__ г.:

(далее, в зависимости от характера и количества предлагаемых изменений, формулируется одно или несколько предложений о внесении изменений в план работы КСК)

1. Исключить пункт ___ плана работы КСК " _____ "

(указывается наименование мероприятия из плана работы КСК)

в связи с _____.

(дается обоснование исключения мероприятия из плана в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Стандарта)

2. Включить мероприятие " _____ "

(указывается наименование дополнительного мероприятия, по контрольным (экспертно-аналитическим) мероприятиям указывается также вид мероприятия)

в подраздел ___ плана работы КСК в связи с _____

(указывается основание для включения мероприятия в план работы КСК)

Обоснование предложения о включении мероприятия в план работы КСК прилагается.

Срок проведения мероприятия: _____ - _____ года.
(месяц начала и месяц окончания мероприятия)

3. Изложить наименование мероприятия по пункту ____ плана работы КСК в следующей редакции " _____ "

(приводится новое наименование мероприятия)

в связи с _____.

(дается обоснование изменения наименования мероприятия в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Стандарта)

4. Установить срок проведения мероприятия " _____ "

(указывается наименование мероприятия из плана работы КСК)

(пункт ____ плана) _____ в связи с
(указывается новый срок проведения мероприятия)

(дается обоснование изменения срока проведения мероприятия в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Стандарта)

5. Включить в перечень объектов контрольного мероприятия " _____ "

(указывается наименование мероприятия из плана работы КСК)

(пункт ____ плана) _____
(указываются полные наименования объектов, предлагаемых для включения)

в связи с _____
(дается обоснование включения объектов в перечень объектов мероприятия)

6. Исключить из перечня объектов контрольного мероприятия " _____ "

(указывается наименование мероприятия из плана работы КСК)

(пункт ____ Плана) _____
(указываются полные наименования объектов мероприятия, предлагаемых для исключения)

в связи с _____
(указывается причина исключения объекта мероприятия из перечня объектов мероприятия)

(личная подпись) (инициалы и фамилия)