

**Курганская область  
Катайский район  
Петропавловский сельсовет  
Петропавловская сельская Дума**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 сентября 2017 года № 77  
с. Петропавловское

**Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области**

В целях обеспечения надлежащего контроля за соблюдением лесного законодательства на территории Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области, в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области, Петропавловская сельская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде в здании Администрации Петропавловского сельсовета.

Глава Петропавловского сельсовета

Т,А.Лобанова

Приложение  
к решению Петропавловской сельской Думы  
от 27 сентября 2017 года № 77 «Об  
утверждении Положения о муниципальном  
лесном контроле на территории  
Петропавловского сельсовета Катайского  
района Курганской области»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальном лесном контроле на территории Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области и устанавливает порядок осуществления контроля за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов на лесных участках, находящихся в собственности Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области (далее - муниципальный лесной контроль).

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Муниципальный лесной контроль - деятельность органов местного самоуправления Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области по организации и проведению на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами осуществляющими использование лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований лесного законодательства, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области, а также муниципальными правовыми актами Петропавловского сельсовета Катайского района Курганской области.

2. Целью муниципального лесного контроля является обеспечение соблюдения требований лесного законодательства на территории Петропавловского сельсовета в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности Петропавловского сельсовета.

3. Объектом муниципального лесного контроля являются лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности.

4. Муниципальный лесной контроль осуществляется Администрацией Петропавловского сельсовета.

5. Руководителем органа муниципального контроля Петропавловского сельсовета является Глава Петропавловского сельсовета. Должностные лица Администрации Петропавловского сельсовета, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, утверждаются постановлением Администрации Петропавловского сельсовета (далее – должностное лицо, осуществляющее муниципальный лесной контроль).

6. Администрация Петропавловского сельсовета при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного

самоуправления, организациями и гражданами в пределах своей компетенции.

7. Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) по вопросам, определенным частью 1 статьи 7 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

## **Статья 2. Права должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль**

8. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, имеют право:

8.1. Принимать меры по пресечению и предотвращению нарушений лесного законодательства в установленном порядке.

8.2. Запрашивать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц документы, содержащие описание обязательств последних (лесная декларация, проект освоения лесов, отчеты, предусмотренные статьями 49, 60, 66 Лесного кодекса Российской Федерации), а также документы, содержащие сведения о соблюдении принятых обязательств и правил, установленных лесным законодательством, в том числе правоустанавливающие документы (договор аренды лесного участка, договор купли-продажи лесных насаждений, договор безвозмездного срочного пользования лесным участком, иные документы, на основании которых предоставлены лесные участки, свидетельство о государственной регистрации договора аренды лесного участка, договора купли-продажи лесных насаждений, договора безвозмездного срочного пользования лесного участка) на лесные участки;

8.3. Составлять по результатам проверок Акты проверок и предоставлять их для ознакомления гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, а также юридическим лицам, осуществляющим использование лесных участков;

8.4. Давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений лесного законодательства и контролировать исполнение указанных предписаний в установленные сроки;

## **Статья 3. Обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль**

9. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, обязаны:

9.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с настоящим Положением полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лесного законодательства на территории Петропавловского сельсовета;

9.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

9.3. Проводить проверку на основании распоряжения Администрации Петропавловского сельсовета, о ее проведении в соответствии с ее назначением;

9.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 настоящего Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

9.5. Не препятствовать представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя, физическим лицам присутствовать при проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

9.6. Предоставлять должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, физическим лицам, присутствующим при

проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию;

9.7. Знакомить должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей, физических лиц с результатами мероприятий по муниципальному лесному контролю.

9.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

9.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

9.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

9.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

10. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального лесного контроля в соответствии с должностными обязанностями.

#### **Статья 4. Организация и проведение муниципального лесного контроля**

11. Организация и проведение плановой проверки.

12. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическими лицами в процессе осуществления деятельности обязательных требований действующего лесного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

13. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

14. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проверок, утвержденных в установленном порядке.

15. Ежегодный проект плана по муниципальному лесному контролю разрабатывается Администрацией Петропавловского сельсовета не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

16. В срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация Петропавловского сельсовета направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в прокуратуру Катайского района.

Администрация Петропавловского сельсовета рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Катайского района в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок,

утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок. Администрация Петропавловского сельсовета доводит до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на информационном стенде Администрации Петропавловского сельсовета.

17. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

17.1. государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

17.2. окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

18. О проведении проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются Администрацией Петропавловского сельсовета не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки посредством направления копии распоряжения Администрации Петропавловского сельсовета о начале проведения проверки по муниципальному лесному контролю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются Администрацией Петропавловского сельсовета не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

19. Мероприятия по муниципальному лесному контролю проводятся с соблюдением требований Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

#### **Статья 5. Порядок организации и проведения мероприятий по муниципальному лесному контролю**

20. Мероприятия по муниципальному лесному контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц проводятся на основании распоряжений Администрации Петропавловского сельсовета. Типовая форма распоряжения устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

21. Перед началом мероприятия по муниципальному лесному контролю заверенная печатью копия распоряжения о проведении муниципального лесного контроля вручается под роспись должностными лицами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

22. Мероприятие по муниципальному лесному контролю проводится с участием представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя), физического лица.

В случае если лицо, в отношении которого проводится мероприятие по муниципальному лесному контролю, не явилось, в отношении которого отсутствуют сведения об извещении, проведение проверки откладывается.

В случае если лица, в отношении которых проводится мероприятие по муниципальному лесному контролю, извещены о времени и месте проведения проверки, должностное лицо, осуществляющее муниципальный лесной контроль, откладывает проверку в случае признания причин их неявки уважительными.

Отсутствие руководителя организации или замещающего его лица не может служить причиной для переноса проведения проверки при наличии других должностных лиц или работников организации и надлежащего извещения о проведении проверки.

При проведении проверки должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

23. Лица, участвующие в мероприятии по муниципальному лесному контролю, извещаются о дате, времени и месте проведения проверки путем направления распоряжения заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Лица, участвующие в мероприятии по муниципальному лесному контролю, обязаны известить должностное лицо, осуществляющее муниципальный лесной контроль, о причинах неявки или невозможности участвовать в мероприятии по муниципальному лесному контролю и представить доказательства уважительности этих причин.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ;

24. Порядок действия должностных лиц при осуществлении муниципального лесного контроля устанавливается административным регламентом Администрации Петропавловского сельсовета.

#### **Статья 6. Сроки проведения мероприятия по муниципальному лесному контролю**

25. Мероприятие по муниципальному лесному контролю, предусмотренное статьи 4 настоящего Положения, в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя должно быть проведено в срок, не превышающий двадцати рабочих дней, для физических лиц в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней.

26. Дата начала и окончания мероприятия по муниципальному лесному контролю устанавливается распоряжением Администрации Петропавловского сельсовета. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

27. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль и проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Петропавловского сельсовета, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

#### **Статья 7. Оформление результатов мероприятий по муниципальному лесному контролю**

28. По результатам проверки должностным лицом, осуществляющим муниципальный лесной контроль, составляется акт в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

а) дата, время и место составления акта проверки;

- б) наименование органа муниципального контроля;
- в) дата и номер распоряжения Администрации Петропавловского сельсовета о проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю;
- г) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- д) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя и отчество физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

29. К акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей, фотоматериалы и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

30. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации Петропавловского сельсовета.

31. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

32. В случае выявления при проведении проверки нарушений должностным лицом, осуществляющим муниципальный лесной контроль, дается предписание об их устранении.

33. При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному лесному контролю нарушений, за которые установлена административная ответственность, материалы проверок направляются в органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Курганской области на осуществление государственного лесного надзора (лесной охраны).

## **Статья 8 Порядок взаимодействия органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при организации и проведении проверок.**

34. Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

34.1. информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

34.2. определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;

34.3. информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

34.4. подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

34.5. принятие административных регламентов взаимодействия органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

34.6. повышение квалификации специалистов, осуществляющих государственный контроль (надзор), муниципальный контроль.

35. Обмен информацией по вопросам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, осуществляется на основании письменных запросов, направляемых посредством почтовой, электронной, факсимильной связи либо иным доступным способом.

36. В случае выявления в ходе проверок фактов нарушения обязательных требований, ответственность за нарушение которых предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, органы муниципального лесного контроля направляют материалы по таким проверкам в орган государственного лесного контроля (надзора) для решения вопроса о возбуждении производства по делу об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **Статья 9 Ответственность за нарушения лесного законодательства**

37. Нарушение лесного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами влечет за собой административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.