

ПОЛОЖЕНИЕ О Почетной грамоте Главы Катайского района

1. Почетная грамота Главы Катайского района (далее - Почетная грамота) является формой награждения граждан, организаций и коллективов организаций всех форм собственности за заслуги в содействии проведению социальной и экономической политики, укреплению государственной власти, активное участие в общественной жизни Катайского района, вклад в развитие местного самоуправления, осуществление мер по обеспечению законности и правопорядка.

2. Награждение Почетной грамотой осуществляется в связи со следующими событиями:

- 1) государственные и профессиональные праздники;
- 2) памятные даты.

3. Награждение Почетной грамотой производится при наличии у граждан, организаций и коллективов организаций всех форм собственности, представляемых к поощрению, Благодарственного письма Главы Катайского района.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется:

- 1) органами местного самоуправления муниципальных образований Катайского района;
- 2) организациями.

5. Ходатайство о награждении гражданина Почетной грамотой должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество представляемого к поощрению;
- 2) место работы, занимаемую должность;
- 3) характеристику с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой организации (коллектива организации) должно содержать:

- 1) полное наименование организации (коллектива организации);
- 2) фамилию, имя, отчество руководителя организации (коллектива организации);
- 3) сведения о деятельности и достижениях, поощрениях, являющихся основанием для поощрения.

7. Ходатайство направляется на согласование первому заместителю Главы Катайского района либо заместителю Главы Катайского района, курирующему соответствующее направление деятельности.

8. В случае принятия Главой Катайского района решения о награждении Почетной грамотой документы, указанные в пункте 5 (или 6) Положения, передаются Управляющему делами Администрации Катайского района.

9. В случае несвоевременного представления или представления документов в неполном объеме, документы возвращаются лицу, их представившему, без рассмотрения.

10. Почетная грамота подписывается Главой Катайского района и заверяется печатью Главы Катайского района.

11. Вручение Почетной грамоты Главы Катайского района осуществляется в торжественной обстановке Главой Катайского района или от его имени первым заместителем Главы Катайского района либо заместителем Главы Катайского района.

12. Представление и документы, указанные в пункте 5 (или 6) Положения, представляются не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты вручения.

13. Повторное награждение Почетной грамотой Главы Катайского района производится не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

14. О награждении Почетной грамотой на основании распоряжения Главы Катайского района делается соответствующая запись в послужном списке личного дела, в трудовой книжке поощренных граждан.

15. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.